УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф Маргелова»
Э. А. Комягин
«01» 09 2020

АКТ
о результатах проверки осуществления контроля
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

На основании: Приказ № 141 от 27.08.20

Комиссия в составе:
Председатель: директор школы Комягин Э. А.
Члены комиссии:
Зав. Производством Газизова Г. Г.
Зам. директора Змеева Е. В., Золотухина С. В., Брюханова Н. В.
Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О.
Представитель родительской общественности Высоцкая В. П., Рожкова Н. Д.
Фельдшер школы Мельчакова Н. И.
в период с «01» 09 2020 г. по «01» 09 2020 г.
составили настоящий акт проверки объекта:
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. В. Ф. Маргелова»
Реквизиты объекта контроля:
Адрес юридический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12
Адрес фактический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12
Руководитель объекта контроля: индивидуальный предприниматель Сюремова Валентина Петровна
В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1): нарушений нет

Выводы: _____

Предложения: _____

Подписи членов комиссии:
Директор школы Комягин Э. А. _____
Зав. Производством Газизова Г. Г. _____
Зам. директора Змеева Е. В. _____
Зам. директора Золотухина С. В. _____
Зам. директора Брюханова Н. В. _____
Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О. _____
Представитель родительской общественности Высоцкая В. А. _____
Представитель родительской общественности Рожкова Н. В. _____
Фельдшер школы Мельчакова Н. И. _____

Экземпляр акта получен 01 09 2020 г. (в случае необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней отмечен.

_____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

Сюремова Валентина Петровна
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на _____ листах.
(указать при наличии)

_____
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на _____ л.
(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)

Приложение 1
к акту по результатам проверки осуществления контроля за организацией питания

СООТВЕТСТВИЕ
организации питания требованиям нормативных документов.

№ п/п	Позиции	Наличие/ отсутствие 1 / 0	Примечания
1. Контроль за организацией питания в образовательных организациях			
1.1.	Нормативно-правовая база по вопросам организации питания федерального, регионального, муниципального уровня	✓	
1.2.	Нормативные документы образовательного учреждения по организации питания:		
	а) договор аренды пищеблока или Приказ об открытии структурного подразделения «Столовая»	✓	
	б) приказы по вопросам организации питания в ОУ	✓	
	об утверждении Положения по организации питания и Положения о бракеражной комиссии	✓	
	о назначении ответственных за организацию основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания льготных категорий учащихся	✓	
	о создании бракеражной комиссии	✓	
	другие		
1.3.	Пункты в годовом плане и плане контроля вопросов организации питания	✓	
1.4.	Аналитические материалы (справки) по результатам контроля организации питания в соответствии с годовым планом и планом контроля образовательных организаций	✓	
1.5.	Выписки из протоколов:		
	административные совещания		
	совещаний при директоре	✓	
	Наблюдательного Совета		
	родительских собраний		
1.6.	Материалы по проведению внутреннего мониторинга организации питания учащихся в образовательных организациях	✓	
1.7.	Работа, проводимая в учреждении по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья, другое) (пункт 14,13[1])	✓	
1.8.	Режим работы столовой соответствует режиму работы учреждения	✓	
2. Контроль за организацией бесплатного питания льготных категорий учащихся			