



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»
Э. А. Комягин

АКТ
о результатах проверки осуществления контроля
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

На основании: применял п 147 ст 27.08.2020

Комиссия в составе:

- Председатель: директор школы Комягин Э. А.
- Члены комиссии:
- Зав. Производством Газизова Г. Г.
- Зам. директора Змеева Е. В., Золотухина С. В., Брюханова Н. В.
- Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О.
- Представитель родительской общественности Высоцкая В. П., Рожкова Н. Д.
- Фельдшер школы Мельчакова Н. И.

в период с «01» 10 2020 по «01» 10 2020г.
составили настоящий акт проверки объекта:
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. В. Ф. Маргелова»

Реквизиты объекта контроля:
Адрес юридический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12
Адрес фактический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12
Руководитель объекта контроля: индивидуальный предприниматель Сюримова Валентина Петровна

В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1):
используется посуда в столовой школе

Выводы: составлен акт всем норм. документам и

Предложения: предоставлены

- Подписи членов комиссии:
- Директор школы Комягин Э. А. _____
 - Зав. Производством Газизова Г. Г. _____
 - Зам. директора Змеева Е. В. _____
 - Зам. директора Золотухина С. В. _____
 - Зам. директора Брюханова Н. В. _____
 - Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О. _____
 - Представитель родительской общественности Высоцкая В. А. _____
 - Представитель родительской общественности Рожкова Н. В. _____
 - Фельдшер школы Мельчакова Н. И. _____

Экземпляр акта получен "01" 10 2020г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)
Сюримова



М.П. _____
Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на _____ листах.
(указать при наличии)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____
Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на _____ л.
(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)