



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»
Э. А. Комягин

АКТ
о результатах проверки осуществления контроля
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

На основании: Применяется п. 141 от 27.08.2010

Комиссия в составе:

Председатель: директор школы Комягин Э. А.

Члены комиссии:

Зав. Производством Газизова Г. Г.

Зам. директора Змеева Е. В., Золотухина С. В., Брюханова Н. В.

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О.

Представитель родительской общественности Высоцкая В. П., Рожкова Н. Д.

Фельдшер школы Мельчакова Н. И.

в период с «11» 11 2020 г. по «11» 11 2020 г.

составили настоящий акт проверки объекта:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. В. Ф. Маргелова»

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Адрес фактический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Руководитель объекта контроля: индивидуальный предприниматель Сюримова Валентина Петровна

В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1):

все критерии питания сформированы

выводы: нормам Санитарных правил

Предложения:

Подписи членов комиссии:

Директор школы Комягин Э. А. [подпись]

Зав. Производством Газизова Г. Г. [подпись]

Зам. директора Змеева Е. В. [подпись]

Зам. директора Золотухина С. В. [подпись]

Зам. директора Брюханова Н. В. [подпись]

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О. [подпись]

Представитель родительской общественности Высоцкая В. А. [подпись]

Представитель родительской общественности Рожкова Н. В. [подпись]

Фельдшер школы Мельчакова Н. И. [подпись]

Экземпляр акта получен "11" 11 2020 г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

[подпись]
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)



М.П. Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на _____ листах.

(указать при наличии)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на _____ л.

(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)