

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»  
Э. А. Комягин

АКТ

о результатах проверки осуществления контроля  
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

На основании:

приказа № 1089 от 25.08.2021

Комиссия в составе:

Председатель: директор школы Комягин Э. А.

Члены комиссии:

Зав. Производством Газизова Г. Г.

Зам. директора Змеева Е. В., Черняева В. С., Брюханова Н. В.

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О.

Представитель родительской общественности Карачева М. П., Ульянова Т. В., Котельникова И. Н.

Фельдшер школы Мельчакова Н. И.

в период с «18» 02 2021 г. по «18» 02 2021 г.

составили настоящий акт проверки объекта:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. В. Ф. Маргелова»

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Адрес фактический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Руководитель объекта контроля: индивидуальный предприниматель Сюремов Станислав Павлович

В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1):

Выводы:

замечаний и нарушений нет

Предложения:

Подписи членов комиссии:

Директор школы Комягин Э. А. [подпись]

Зав. Производством Газизова Г. Г. [подпись]

Зам. директора Змеева Е. В. [подпись]

Зам. директора Черняева В. С. [подпись]

Зам. директора Брюханова Н. В. [подпись]

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О. [подпись]

Представитель родительской общественности Карачева М. П. [подпись]

Представитель родительской общественности Ульянова Т. В. [подпись]

Представитель родительской общественности Котельникова И. Н. [подпись]

Фельдшер школы Мельчакова Н. И. [подпись]

Экземпляр акта получен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагается на \_\_\_\_\_ л. (указать при наличии)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на \_\_\_\_\_ л.

(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)

**Программа проведения проверки организации питания общественной комиссией  
в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»**

| N<br>п/п | Позиции  | Отметка по<br>итогам проверк |
|----------|--|------------------------------|
| 1        | Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья   | +                            |
| 2        | Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока   | +                            |
|          | реализации,<br>документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации)<br>* сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов                                     | +                            |
| 3        | Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов  | +                            |
| 4        | Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации   | +                            |
| 5        | Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки  | +                            |
| 6        | Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования.<br>Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале                              | +                            |
| 7        | Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола   | +                            |
| 8        | Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин  | +                            |
| 9        | Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3   | +                            |
| 10       | Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте   | +                            |
| 11       | Фактический рацион соответствует примерному 10-дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю  | +                            |
| 12       | Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале   | +                            |
| 13       | Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч., осуществляется контроль выхода порционных блюд | +                            |
| 14       | В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непастеризованные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом   | +                            |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 35 | Наличие договора на проведение производственного контроля  |     |
| 36 | Соблюдение условий хранения уборочного инвентаря (наличие отдельного помещения, либо в специально отведенном месте, раздельное хранение уборочного инвентаря для мытья туалетов) | +   |
| 37 | Количество перемен, предназначенных для приема пищи детей  | 4   |
| 38 | Продолжительность перемен для приема пищи детей  | 20' |
| 39 | Питьевой режим в организации представлен:  |     |
|    | стационарные питьевые фонтанчики   | +   |
|    | вода, расфасованная в емкости  |     |
|    | иное   |     |
| 40 | Обеспечение достаточным количеством посуды для организации питьевого режима:   |     |
|    | одноразовой посуды   |     |
|    | стеклянной или фаянсовой посуды  |     |