

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»
Э. А. Комягин

АКТ

о результатах проверки осуществления контроля
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

На основании:

присланы в 1085 от 25.08.2011

Комиссия в составе:

Председатель: директор школы Комягин Э. А.

Члены комиссии:

Зав. Производством Газизова Г. Г.

Зам. директора Змеева Е. В., Черняева В. С., Брюханова Н. В.

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О.

Представитель родительской общественности Карачева М. П., Ульянова Т. В., Котельникова И. Н.

Фельдшер школы Мельчакова Н. И.

в период с «*19*» *04* 20 *11* по «*28*» *04* 20 *11*.

составили настоящий акт проверки объекта:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. В. Ф. Маргелова»

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Адрес фактический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Руководитель объекта контроля: индивидуальный предприниматель Сюремов Станислав Павлович

В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1):

Выводы:

замечаний и нарушений нет

Предложения:

Подписи членов комиссии:

Директор школы Комягин Э. А. *[подпись]*

Зав. Производством Газизова Г. Г. *[подпись]*

Зам. директора Змеева Е. В. *[подпись]*

Зам. директора Черняева В. С. *[подпись]*

Зам. директора Брюханова Н. В. *[подпись]*

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О. *[подпись]*

Представитель родительской общественности Карачева М. П. *[подпись]*

Представитель родительской общественности Ульянова Т. В. *[подпись]*

Представитель родительской общественности Котельникова И. Н. *[подпись]*

Фельдшер школы Мельчакова Н. И. *[подпись]*

Экземпляр акта получен "___" _____ 20__ г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на _____ л. (указать при наличии)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на _____ л.

(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)

**Программа проведения проверки организации питания общественной комиссией
в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»**

№ п/п	Позиции	Отметка по итогам проверки
1	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	✓
2	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока	✓
	реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) * сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	✓
3	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов	✓
4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	✓
5	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	✓
6	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	✓
7	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	✓
8	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	✓
9	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	✓
10	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	✓
11	Фактический рацион соответствует примерному 10-дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	✓
12	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	✓
13	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч., осуществляется контроль выхода порционных блюд	✓
14	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	✓

35	Наличие договора на проведение производственного контроля	✓
36	Соблюдение условий хранения уборочного инвентаря (наличие отдельного помещения, либо в специально отведенном месте, раздельное хранение уборочного инвентаря для мытья туалетов)	✓
37	Количество перемен, предназначенных для приема пищи детей	4
38	Продолжительность перемен для приема пищи детей	20'
39	Питьевой режим в организации представлен:	
	стационарные питьевые фонтанчики	✓
	вода, расфасованная в емкости	
	иное	
40	Обеспечение достаточным количеством посуды для организации питьевого режима:	
	одноразовой посуды	
	стеклянной или фаянсовой посуды	