Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 12
им. В.Ф. Маргелова»
от 28.08.2023 г. № 171-07-01-07-174

Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательным программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022г. №992, от 16.11.2022г. №993 и от 23.11.2022г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты - организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП НОО и ООО. Дорожная карта рассчитана на период с 30 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;
нормативно-правовое обеспечение;
мероприятия содержательного характера;
кадровое обеспечение;
методическое обеспечение;
информационное обеспечение;
финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1 Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП НОО и ООО.	Руководитель Заместитель директора по УР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь - май 2023 года	Протокол родительского собрания 1-4 классов.	Заместитель Директора по УР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Июль 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УР
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-Февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководитель рабочей группы
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-Февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. директора, Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября	Заместитель директора, библиотекарь

			2023 года	
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября года 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	Заместитель директора, библиотекарь
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель Директора по УР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022– сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной	Директор, заместители директора,

			организации	
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора
3 Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО и ООП ООО с ФООП НОО и ООО: анализ планируемых результатов в ООП НОО ООО и приведение в соответствие с ФООП НОО и ООО анализ	Январь-март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП НОО и ООО	Заместитель директора, руководитель рабочей группы

	системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и ООО приведение в соответствие с ФООП НОО и ООО			
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.	Заместитель Директора по УР, руководитель рабочей группы
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО и ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО и ООП ООО с ФООП НОО и ООО: выбор варианта учебного плана ФООП НОО и ООО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО и ФООП	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП НОО и ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО и ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО и ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы

	ООО; анализ плана воспитательной работы и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО и ФООП ООО		НОО и ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО и ФООП ООО.	
4 Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, Заместитель директора по УР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятия по методическому	Август – сентябрь 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической	Заместитель Директора по МР

	обеспечению внедрения ФООП		работы	
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка	Заместитель директора, руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФООП НОО и ООО	В течение всего периода реализации ООП НОО и ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО	Заместитель директора, руководители ШМО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель Директора по УР
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель Директора по УР
6 Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников	Январь-август 2023 года	Пакет информационно-методических	Заместитель директора по УВР,

	образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП		материалов. Разделы на сайте ОО	ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и при ведении ООП НОО и ООП ООО в соответствие ФООП НОО	Январь-сентябрь 2023 года	Сайт МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель Директора по УР, ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора по УР и ВР	Заместители директора школы
7 Финансовое обеспечение				
7.1.	Обеспечение учебниками и учебными пособиям	По результатам анализа фонда	Закупка необходимых учебников и учебных пособий в книжный фонд школьной библиотеки	Заместитель директора по УР, Контрактный управляющий, библиотекарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485998405430355260906101424902106380475158746182

Владелец Кермасова Галина Владимировна

Действителен С 06.03.2025 по 06.03.2026