

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени Героя Советского
Союза генерала армии В.Ф. Маргелова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY «COШ № 12

им. В.Ф. Маргелова»

Э.А. Комягин

«01» сентября 2020 г.

Положение о порядке и организации горячего питания в Муниципальной автономной образовательной организации «Средней общеобразовательной школе № 12 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова» г. Кунгура

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в MAOY COШ № 12 им. В.Ф. Маргелова» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления бесплатной стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189;
- Постановлением Правительства Пермского края № 482-п от 02.07.2020;
- Законом Пермской области № 533-83 от 09.09.1996 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД- 26-01-04-330 (ред. от 25.09.2017);
- Постановлением администрации города Кунгура Пермского края № 950 от

07.12.2015

- Уставом школы;

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и малообеспеченных многодетных семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2 Работники столовой осуществляют изготовление и реализацию готовой продукции, организуют потребление этой продукции на основе договора на оказание услуги горячего питания.

3.3 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4 В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости учащихся столовой;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.8 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет индивидуальный предприниматель (ИП Сюримова), специализирующийся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения

3.11 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.12 Контроль за организацией процесса питания в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1 Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся 1-4 классов организуется за счет бюджетных средств.

4.2 Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания учащихся утверждается директором школы.

4.5 Дежурный классный руководитель обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Функции бракеражной комиссии:

- контроль качества приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контроль соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья». В случае нарушения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

5.1 Обучающиеся 1-4 классов

5.1.1 В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Пермского края № 482-п от 02.07.2020 обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим

питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в размере, установленном постановлением, за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2 Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации, содержащего поименный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 01 сентября по 31 мая каждого учебного года.

5.2 Организация питания обучающихся с ОВЗ

5.2.1 В соответствии с Постановлением администрации города Кунгура Пермского края № 950 от 07.12.2015 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета города Кунгура Пермского края.

5.2.2 Основанием для постановки обучающихся на бесплатное горячее питание является заключение ПМПК.

5.2.3 На основании предоставленных документов директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания.

5.3 Организация питания детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей

5.3.1 В соответствии с Законом Пермской области № 533-83 от 09.09.1996 обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся из многодетных малоимущих и малоимущих семей.

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня предоставления родителями (законными представителями) справки из Территориального отдела ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району о том, что семья признана малоимущей или малоимущей многодетной.

5.3.2 На основании предоставленных документов директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся из малоимущих и малоимущих многодетных семей бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 3 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД- 26-01-04-330 (ред. от 25.09.2017);

6.2. Организация и обеспечение проведения общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 4 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД- 26-01-04-330 (ред. от 25.09.2017).