

Приложение №4 к приказу №141
от 27.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU
«СОШ №12 им. В. Ф. Маргелова»
Э. А. Комягин
« 01 » 09 2020 г.

**Программа производственного контроля организации питания
В MAOU «СОШ №12 им. В. Ф. Маргелова»**

N п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результат контрольных мероприятий
1. Кадровое обеспечение пищеблока				
1.1	Профессиональная квалификация не ниже 4 разряда	Сюбремова В. Пю	при поступлении на работу/1 раз в год	Копия документа, подтверждающая данную квалификацию (диплом, удостоверение)
1.2	Факт прохождения сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года	Сюрмова В. П... Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в год	Наличие отметки в медицинской книжке прохождения медосмотра
1.3	Наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражены сроки прохождения работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год	Сюрмова В. П... Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в год	Служебная записка, таблица с отметкой о прохождении медосмотра
1.4	Прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года	Сюрмова В. П... Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в год	Служебная записка
1.5	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п.14.7 (1))	Медицинский Работник Мельчакова Н. И.	ежедневно	Ведение Журнала здоровья
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья				

2.1	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	Сюримова В. П... Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в месяц	Отметка в журнале
2.2	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) <*> Сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	Сюримова В. П... Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в месяц	Справка
2.3	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требований к качеству поставляемых продуктов	Сюримова В. П.	1 раз в месяц	справка
2.4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	Зав. Производством Газизова Г. Г. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в месяц	справка
2.5	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	Зав. Производством Газизова Г. Г. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в месяц	Справка
2.6	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	Зав. Производством Газизова Г. Г. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в месяц	Справка
2.7	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	Зав. производством Газизова Г. Г. Заведующий Хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в месяц	справка
3. Оборудование и инвентарь пищеблока				
3.1	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	Зав. производством Газизова Г. Г. Заведующий Хозяйством	1 раз в квартал	Справка

3.2	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой (1)	Зав. хозяйством Гостюхин В. А. Ответственный за питание Чечкина Л.	1 раз в месяц	Акт проверки
3.3	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	Зав. хозяйством Гостюхин В. А. Ответственный за	1 раз в месяц	Акт проверки
3.4	Система принудительной вентиляции находится в рабочем состоянии	Зав. хозяйством Гостюхин В. А. Ответственный за	1 раз в год к приемке	Акт готовности к учебному году
3.5	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненной организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3 (1))	Зав.хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в год	Акт готовности к учебному году
3.6	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	Сюримова В.П. Зав. хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в квартал	Справка
4. Оборудование моечных				
4.1	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время (п.5.9. (1))	Зав. хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в месяц	Акт проверки
4.2	Металлические ванны для ■ мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п.5.10 (1))	Зав. хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в год	Акт готовности к учебному году
4.3	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п.4.6 (1))	Зав. хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в год	Акт готовности к учебному году
4.4	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п.5.15. (1))	Зав. хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в месяц	Акт проверки
4.5	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	Зав. хозяйством Гостюхин В. А. Ответственный за питание Чечкина Л. О.	1 раз в месяц	Акт проверки
5. Санитарное состояние пищеблока				
5.1	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п.5.1 (1))	Медицинский Работник Мельчакова Н. И.	ежедневно	Журнал санитарного состояния
5.2	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения (п.5.14 (1))	Медицинский	ежедневно	Журнал санитарного состояния

5.3	Соблюдается график проведения генеральных уборок(п.5.18 (1))	Работник Мельчакова Н. И.	1 раз в месяц	Журнал генеральных уборок
5.4	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации(п.2.2.13 (2)), работы по дезинсекции, дератизации проводятся (п.5.23 (1))	Зав. хозяйством Гостюхин В. А.	1 раз в месяц	Акт проверки
5.5	Рабочая одежда сотрудника пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного комплектов рабочей одежды	Сюримова В. П.	1 раз в квартал	Справка
6. Контроль				
6.1	Фактический рацион соответствует примерному меню, согласованному с Роспотребнадзором по Пермскому краю	Сюримова В. П.	1 раз в 2 недели	Аналитическая справка
6.2	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале		Не реже 1 раза в месяц	
6.3	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, осуществляется контроль выхода порционных блюд	Бракеражная комиссия	ежедневно	Отметка в журнале
6.4	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	Ответственный за питание Чечкина Л. О.; Индивидуальный предприниматель Сюримова В. П.	ежедневно	Анализ представленных продуктов
6.5	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	Сюримова В. П.	1 раз в год	Договор
6.6	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды/воды из питьевых фонтанчиков	Зав.хозяйством Гостюхин В.А. Ответственный за питание Чечкина Л. О.	ежедневно	Аналитическая справка
6.7	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 -+6 градусов)	Сюримова В. П. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	ежедневно	Отметка в журнале
6.8	Ежедневно ведется "Ведомость контроля за рационом питания"	Сюримова В. П. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	ежедневно	Отметка в журнале

6.9	Осуществляется раз в 10 дней подсчет и сравнение среднесуточных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными нормами потребления (в расчете на один день на одного человека)	Сюримова В. П. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	1 раз в 10 дней	Отметка в журнале
6.10	Сроки проведения дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	Сюримова В. П. Медицинский работник Мельчакова Н. И.	постоянно при проведении витаминизации	Отметка в журнале
6.11	Наличие актов по результатам проведения лабораторно-инструментальных исследований: микробиологические исследования проб готовых блюд - не менее 1 раза в квартал; калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд рецептуре - не менее 1 раза в год; микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - не менее 2 раз в год; питьевая вода на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам - не менее 2 раз в год	ИП Сюримова В. П.	в соответствии с программой	Акты

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.
2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды.

Ссылки:

- (1) Сан ПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.