

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 12»

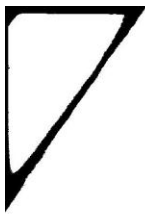


Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 12»
Г.Г. Коверигина
«09» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИМСЯ ИЗ МАЛОИМУЩИХ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Пермской области от 9 сентября 1996 года N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства", Закона Пермского края от 10 сентября 2008 года N 290-ПК "О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей", Постановления Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам".
2. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования целевых средств, полученных муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Учреждение) в виде субсидии на иные цели за счет средств субвенций из регионального фонда компенсации Пермского края на предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей на основании соглашения между Управлением образования администрации города Кунгура Пермского края и Учреждением.
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей осуществляется в виде:
 - 1) бесплатного питания для учащихся Учреждения малоимущих многодетных семей, обучающихся по очной форме;
 - 2) бесплатного обеспечения одеждой для посещения школы, а также спортивной формой для учащихся Учреждения из малоимущих многодетных семей, обучающихся по очной форме;
 - 3) бесплатного питания для учащихся Учреждения из малоимущих семей, обучающихся по очной форме.
4. Меры социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, не предоставляется учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.
5. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании следующих документов:
 - копия справки о малоимущности, выданной территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края о признании семьи малообеспеченной с указанием срока действия справки (далее – справка).
6. На каждого учащегося из малоимущей многодетной и малоимущей семьи формируется пакет документов в состав, которого входят документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения для передачи их на рассмотрение в комиссию Учреждения.
7. Для обеспечения эффективного расходования целевых средств в Учреждении создается комиссия в количестве 5 человек, в состав которой входят:
 - Председатель комиссии - директор Учреждения;
 - Секретарь - социальный педагог Учреждения;



Члены комиссии:

- представители родительского комитета (попечительского совета), деятельность, которого регламентируется локальным актом Учреждения;
 - главный бухгалтер (бухгалтер) Учреждения.
8. В полномочия комиссии входит:
- 1) Комиссия рассматривает сформированный пакет документов на основании, которого формирует список учащихся, имеющих право на меры социальной поддержки в виде бесплатного питания и обеспечения школьной и спортивной формой.
 - 2) Комиссия проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) которых своевременно не представляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы. Привлекает, при необходимости для решения данного вопроса, органы опеки и попечительства.
 - 3) Комиссия рассматривает и рекомендует замену бесплатного питания учащегося из многодетной малоимущей семьи и малоимущей семьи на выплату денежной компенсации родителю (законному представителю) при организации обучения учащегося из многодетной малоимущей семьи и малоимущей семьи на дому.
 - 4) Комиссия рассматривает и рекомендует производить обеспечение школьной и спортивной одеждой в натуральной форме в случаях, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

II. Обеспечение бесплатным питанием

9. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных завтраков (обедов) в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимися Учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
10. При организации обучения учащихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей на дому бесплатное питание может заменяться денежной компенсацией. Решение о замене бесплатного питания на денежную компенсацию принимается директором Учреждения на основании рекомендаций комиссии Учреждения.
11. Размер денежной компенсации определяется на основании справки об обучении на дому (с указанием сроков обучения на дому) из расчета денежной нормы на бесплатное питание одного учащегося и количества учебных дней, приходящихся на период обучения учащегося на дому.
12. Выплаты денежной компенсации производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) из кассы учреждения или путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Положения.
13. Бесплатное питание предоставляется в размере, установленном Законом Пермской области от 9 сентября 1996 года N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" в день на одного учащегося, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи в разрезе уровней обучения учащихся и ежегодно повышается с 1 сентября с учетом размера индекса-дефлятора потребительских цен, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год. Абсолютные размеры денежных норм на бесплатное питание учащихся доводятся до Учреждения ежегодно на 01 сентября письмом Министерства образования и науки Пермского края.
14. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании приказа директора Учреждения о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются поименный список учащихся, денежная норма расходов на питание (в день). Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, указанных в пункте 5



настоящего Положения.

15. Для организации бесплатного питания учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей приказом директора Учреждения назначается из числа работающих работников ответственный (далее - Ответственное лицо).
16. В обязанности Ответственного лица входит:
 - принимать и проверять документы, поступившие от родителей (законных представителей) для передачи их в комиссию;
 - организовать выдачу бесплатных завтраков (обедов) путем выдачи именных талонов, составление списков по классам и т.д.;
 - вести ежедневный учет предоставления бесплатного питания с отметкой в таблице;
 - следить за своевременным прекращением предоставления бесплатного питания учащимся, утратившим статус малоимущности (окончание срока действия справки, выявление случаев изменения статуса семьи до истечения срока действия справки);
 - проводить в конце месяца сверку с организацией, оказывающей услуги по предоставлению бесплатного питания;
 - составлять и передавать в бухгалтерию Учреждения отчетность по предоставленному бесплатному питанию учащихся.
17. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания являются следующие случаи:
 - 1) истечение срока действия справки о малоимущности, выданной территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;
 - 2) переход учащегося в другое учебное заведение.

III. Обеспечение одеждой для посещения школы, спортивной формой

18. Бесплатное обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой учащихся из малоимущих многодетных семей (далее – школьная одежда) в Учреждении осуществляется на основании приказа директора Учреждения о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются поименный список учащихся, размеры пособия на приобретение школьной одежды (в год). Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
19. Одеждой для посещения школы является:
 - для мальчиков – брюки, рубашка, джемпер, пиджак, свитер, кардиган, жилет, обувь, пригодная для использования в качестве сменной;
 - для девочек – юбка, блузка, свитер, платье, сарафан, кардиган, жилет, обувь, пригодная для использования в качестве сменной.Спортивной формой для учащихся является:
 - для мальчиков (девочек) – спортивный костюм, спортивные брюки, спортивная кофта, шорты, футболка, спортивная обувь (чешки, кеды, кроссовки).
20. Бесплатное обеспечение школьной одеждой учащихся из малоимущих многодетных семей предоставляется в размере, установленном Законом Пермской области от 9 сентября 1996 года N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" в год на одного учащегося по половой принадлежности (мальчики, девочки) и ежегодно повышается с 1 сентября с учетом размера индекса-дефлятора потребительских цен, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год. Абсолютные размеры денежных норм на бесплатное обеспечение школьной одеждой учащихся из малоимущих многодетных семей доводятся до Учреждения ежегодно на 01 сентября письмом Министерства образования и науки Пермского края.
21. Обеспечение школьной одеждой осуществляется в денежной и натуральной форме в течение текущего учебного года.

22. Выплата в денежной форме пособия на приобретение школьной одежды производится из кассы Учреждения родителю (законному представителю) учащегося при предоставлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность на основании приказа директора Учреждения и заявления родителя (законного представителя).
23. На основании заявления родителя (законного представителя) и копии сберегательной книжки (реквизиты счета для перечисления), выписки из лицевого счета по вкладу выплата в денежной форме пособия на приобретение школьной одежды может производиться путем безналичного перечисления денежных средств через кредитные организации на лицевой счет родителя (законного представителя).
24. Ответственность за целевое использование денежных средств, выданных в денежной форме, на приобретение школьной одежды учащимся из малообеспеченной многодетной семьи несут родители (законные представители), получившие данные средства.
25. Денежная форма для обеспечения школьной одеждой заменяется натуральной помощью малоимущим многодетным семьям, находящимся в социально опасном положении, а именно при:
 - 1) злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;
 - 2) отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;
 - 3) уклонении родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
 - 4) жестоком обращении с детьми.
26. Решение о замене денежной формы натуральной для обеспечения школьной одеждой принимается директором Учреждения на основании рекомендаций комиссии Учреждения.
27. При обеспечении школьной одеждой учащихся из малоимущей многодетной семьи в натуральной форме средства на приобретение школьной одежды выдаются в под отчет социальному педагогу Учреждения.
28. Социальный педагог в течение 5 рабочих дней предоставляет в бухгалтерию Учреждения авансовый отчет с приложением следующих учетных первичных документов:
 - товарный чек на приобретенную школьную одежду учащемуся из малообеспеченной многодетной семьи;
 - ведомость на выдачу школьной одежды родителю (законному представителю) учащегося из малообеспеченной многодетной семьи по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения.
29. Ответственность за целевое использование денежных средств, выданных в под отчет, на приобретение школьной одежды учащимся из малообеспеченной многодетной семьи несет социальный педагог, получивший данные средства.

IV. Заключительные положения.

30. Положение вступает в силу с момента утверждения.
31. Изменения, дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края
на выполнение полномочий по предоставлению
мер социальной поддержки учащимся
из малоимущих многодетных и малоимущих
семей

Ведомость
на выдачу школьной одежды учащимся из малообеспеченной многодетной семьи
МБОУ «СОШ № 12» г. Кунгура Пермского края
_____ 20__ г.

№ п/п	Класс	ФИО учащегося	Домашний адрес	№ Св-ва о рождении (данные паспорта)	Дата рождения	Наименование товара	Кол-во	Сумма	Роспись родителя в получении товара

Директор школы _____

Подпись

Ф.И.О.

Социальный педагог _____

Подпись

Утверждено приказом МБОУ «СОШ № 12» N 2 от 09 января 2014 г.