

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»
М. М. Ахматова

«12» 09.2023 г.



АКТ
о результатах проверки осуществления контроля
за организацией питания в МАОУ «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

На основании:

Приказа директора от 31.08.2023 № 141-07-01-07-180, Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году

Комиссия в составе:

Председатель: директор школы Ахматова М. М.

Члены комиссии:

Зав. Производством Лыгалова О. Ю.

Зам. директора Черняева В. С., Брюханова Н. В., Кермасова Г. В.

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О.

Представитель родительской общественности Карачева М. П., Высоцкая В. А., Коверигина Н. В.

Фельдшер школы Мельчакова Н. И.

в период с «12» 09 2023 по «12» 09 2023.

составили настоящий акт проверки объекта:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. В. Ф. Маргелова»

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Адрес фактический: город Кунгур, ул. Космонавтов, 12

Руководитель объекта контроля: индивидуальный предприниматель Сюремов Станислав Павлович

В ходе проверки установлено (согласно Приложению 1):

организация питания свет. черном сахаре

Выводы: *меню свет. 10. дошкольн*

Предложения:

Подписи членов комиссии:

Директор школы Ахматова М. М. *[подпись]*

Зав. Производством Лыгалова О. Ю. _____

Зам. директора Черняева В. С. *Черн*

Зам. директора Брюханова Н. В. *[подпись]*

Зам. Директора Кермасова Г. В. *Кермас*

Ответственный за питание обучающихся в школе Чечкина Л. О. *[подпись]*

Представитель родительской общественности Карачева М. П. *[подпись]*

Представитель родительской общественности Высоцкая В. А. *[подпись]*

Представитель родительской общественности Коверигина Н. В. *[подпись]*

Фельдшер школы Мельчакова Н. И. _____

Экземпляр акта получен " ____ " _____ 20__ г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на _____ л. (указать при наличии)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на _____ л.

(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)