

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени Героя
Советского Союза
генерала армии В.Ф. Маргелова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ «СОШ
№12 им. В.Ф. Маргелова»
от 02.09.2024 №189

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работником руководителя образовательной организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае", постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 19.10.2021 № 1139-171-01-09 «О принятии муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края или ее отраслевые (функциональные) органы, отдельных мер по противодействию и предупреждению коррупции».

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие "коррупция", установленное Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте руководителя образовательной организации.

4. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить руководителя организации о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Работник направляет письменное уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя руководителя образовательной организации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

6.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

- 6.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 6.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;
- 6.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;
- 6.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.7. информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.8. дата заполнения уведомления;
- 6.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление направляется работником в учебную часть для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему Порядку). Уведомление в день поступления регистрируется секретарем учебной части. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Образовательная организация обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления. Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Государственная защита работника, уведомившего руководителя образовательной организации, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

Приложение 1
к Порядку
уведомления работником
руководителя образовательной
организации о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО
руководителя
образовательной
организации)
от

(должность, ФИО работника
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения

_____ (работника организации к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры
или другие государственные органы о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____
20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано
" ____ " _____ 20__ г. рег. N

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления работником
руководителя образовательной
организации о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников организации
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7