

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени Героя
Советского Союза
генерала армии В.Ф. Маргелова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ «СОШ
№12 им. В.Ф. Маргелова»

от 02.09.2024 №189

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок уведомления работником руководителя образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае", постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 19.10.2021 № 1139-171-01-09 «О принятии муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края или ее отраслевые (функциональные) органы, отдельных мер по противодействию и предупреждению коррупции».

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работник обязан уведомить руководителя образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Работник направляет письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя руководителя образовательной организации.

6. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте