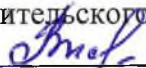


Утверждаю
Председатель общешкольного
родительского комитета
 Высоцкая В.А.
«21» сентября 2023

Положение Об общешкольном родительском комитете (совете родителей) МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова» (далее – Образовательная организация).

1.2. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Образовательной организации.

1.3. Для выполнения текущей работы Родительский комитет выбирает из своего состава президиум в составе председателя, заместителя председателя, и членов президиума (представителей родительских комитетов классов), секретаря Родительского комитета.

1.5. Под руководством родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. обеспечение права на участие в управлении Образовательной

организацией родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Образовательной организации;

2.1.2. содействие Образовательной организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных (дошкольных) спортивных и культурных мероприятий;

2.1.3. обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

2.1.4. оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.5. защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной (дошкольной) работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам (воспитателям) в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

3.1.3.2. классным руководителям (воспитателям) в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.1.3.3. администрации Образовательной организации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Образовательной организации вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп.

4.1.3. Принимать участие:

4.1.3.1. в разработке локальных актов Образовательной организации;

4.1.3.2. организации деятельности школьных центров и клубов.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрации Образовательной организации предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1. положение о родительском комитете;

4.1.7.2. план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.

5.2. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем Родительского комитета.

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. координирует работу комитета и его комиссий;

5.7.3. ведет заседания комитета;

5.7.4. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя председателя общешкольного родительского комитета.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на секретаря родительского комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Председателя общешкольного родительского комитета Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Председателем общешкольного родительского комитета по согласованию с членами родительского комитета.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485998405430355260906101424902106380475158746182

Владелец Кермасова Галина Владимировна

Действителен с 06.03.2025 по 06.03.2026