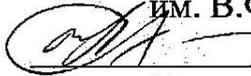


Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 им. В.Ф. Маргелова»

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №12
им. В.Ф. Маргелова

 М.М. Ахматова

от « 31 » 08 _____ 2023 г.

План работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год

Педагог-библиотекарь:
Карачева М.П.

2023-2024г.г.

План работы библиотеки на 2023 -2024 учебный год.

I. Вводная часть

Методическая тема школы:

Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса, в условиях реализации обновленного ФГОС.

Методическая тема библиотеки:

Формирование образа библиотеки как главного духовного, культурно-образовательного и информационного центра школы.

Цель:

Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи:

- Обеспечение пользователям полного и быстрого доступа к информационным ресурсам библиотеки;
- Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда;
- Организация обучения пользователей основам информационной грамотности.

Функции:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе школы;
- Информационная – предоставить возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

II. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ный	Результат
Работа с фондом учебной литературы				
1	Подведение итогов движения фонда: диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	июнь	Педагог-библиотекарь	Составлен ие списка учебников для заказа
2	-Работа с прайс-листами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования; -Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; -Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; -Утверждение плана комплектования на новый учебный год; -Прием и обработка поступивших учебников: запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	Февраль Апрель « По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
3	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-Июнь Авг.-сент.	Педагог-библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками
4	Списание фонда с учетом ветхости, смены программ и т.д.	Нояб.-декабрь	«	Акты на списанную литературу
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по классам, подведение итогов	1 четв. – 1-4 2 четв. – 5-7 3 четв. – 8-9	Педагог-библиотекарь	
6	Занесение новых поступлений учебной литературы в картотеку «Учебники»	В течение года	Педагог-библиотекарь	

Работа с основным фондом литературы

1	Изучение состава фонда и анализ его использования	к отчету	Педагог-библиотекарь	Составление таблицы и списка лит.
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Своевременное проведение обработки и регистрация поступающей литературы: запись в книги суммарного и индивидуального учета	По мере поступления	«	Обработанная литература, оформленная документация
4	Обработка и регистрация подарочной литературы: запись в книгу учета подарочного фонда	Август-сентябрь	«	«
5	Оформление открытого фонда детской и художественной литературы в соответствии с возрастными категориями: для 1-4 классов, 5-9 классов и обеспечение свободного доступа к нему	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
6	Обеспечение выдачи программных произведений и отраслевых документов из закрытого фонда	По требованию	Педагог-библиотекарь	
7	Выдача изданий читателям	Постоянно	«	
8	Обеспечение работы читального зала	«	«	
10	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	«	«	
11	Систематическое наблюдение за возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	«	
12	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	«	«	
13	Работа по мелкому ремонту книг основного фонда	Во время каникул	Педагог-библиотекарь, учащиеся (отрабатывающие)	Отремонтированные книги
14	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального устаревания	II четверть	Педагог-библиотекарь	Акты на списание
Комплектование фонда периодики				

1	Оформление подписки на 1 полугодие	Октябрь	«	
2	Оформление подписки на 2 полугодие	Апрель	«	
3	Комплектование фонда периодическими изданиями	По мере поступления	«	
4	Осуществление контроля над доставкой периодических изданий	Ежемесячно	«	

III. Справочно-библиографическая работа

Справочно-библиографическое обслуживание				
1	Перерегистрация абонентов справочно-библиографического обслуживания	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	картотека
2	Выполнение справок	Постоянно	Педагог-библиотекарь	Выполненная справка
3	Консультации у каталогов	При поступлении запроса	Педагог-библиотекарь	
4	Ведение СБА с учетом возрастных особенностей пользователей	Постоянно	«	
5	Ознакомление пользователей с минимум библиотечно-библиографических знаний в индивидуальном и групповом порядке: -знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда; -приемами работы с СБА; -структурой и оформлением книги; -обучение владению навыками работы со справочной литературой	По плану по мере поступления запроса	Педагог-библиотекарь,	

IV. Работа с читателями

Индивидуальная работа				
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору информации	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
2	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	Перерегистрированные

	<p>И. С.Тургенева «Муму» (205 лет со дня рождения И.С. Тургенева).</p> <p>9. Декада русского языка и литературы «Турнир знатоков русского языка и литературы» для уч-ся 5-х классов.</p> <p>10. Внеклассное мероприятие «Книга учит, как на свете жить» по повести А.П. Гайдара «Тимур и его команда» (120 лет со дня рождения А.П. Гайдара).</p> <p>11.Выставка «Все на Земле от материнских рук».</p> <p>12. Неделя детской книги: веселые книги о школе и школьниках.</p> <p>13.«Дорога к звездам» Игра-путешествие, посвященная дню космонавтики для уч-хся начальной школы.</p> <p>14. Конкурс детского художественного творчества «Астафьевские берега» (100 лет со дня рождения В.П. Астафьева) совместно с библиотекой № 5.</p> <p>15. О войне расскажет книга. «Маленькие дети большой войны». Участие в акции «Читаем детям о войне».</p> <p>16. Библиографические уроки.</p>	<p>Январь - февраль</p> <p>Январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель - май</p> <p>май</p> <p>По запросу учителей</p>	<p>«</p> <p>«</p> <p>«</p> <p>«</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>	
2	<p>В помощь социализации личности: <u>Воспитание здорового образа жизни:</u></p>			

<ul style="list-style-type: none"> - Книжная выставка: «Город без наркотиков». - Книжная выставка: «У опасной черты» (к всемирному дню борьбы со СПИДом) <u>Нравственное воспитание:</u> - Подборка книг «Парламентский час» - Книжная выставка «За безопасность вместе» - Книжная выставка «Я человек. У меня есть права!» (всемирный день ребенка) -Книжная выставка «Люби свой край, уважай свою историю» -Книжная выставка «Дороги войны – дороги Победы» -Книжная выставка «День воинской славы России» -Книжная выставка «Образ пленительный, образ прекрасный» <u>Эстетическое воспитание:</u> - Пополнение краеведческих папок газетных вырезок «История г. Кунгура» - Подбор стихотворений, сценариев и др. к знаменательным и памятным датам. 	Март		
	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
	Сентябрь	«	
	Октябрь	«	
	Ноябрь-Декабрь	Педагог-библиотекарь	
	Май	«	
	Февраль	«	
	Март	«	
	В течение года	«	
		«	

Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки;	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, результаты сообщаются классным руководителям;	1 раз в четверть	«	Анализ формуляров
3	Проведение бесед со вновь записывающимися читателями о правилах пользования библиотекой;	Постоянно	«	
4	Рекомендацию и выдачу литературы и периодических изданий проводить в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	«	

V. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

1	Участие в городских совещаниях,	Ежемесячно	Педагог-	
---	---------------------------------	------------	----------	--

	проводимых ГМО	о	библиотека рь	
2	Участие в семинарах, проводимых ГМО	В дни проведения	«	
4	Участие в вебинарах	В течение года		
5	Самообразование: чтение профессиональных изданий «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	«	
6	Ознакомление и принятие к сведению приказов, писем, инструкций	«	«	

VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями

1	Продолжить сотрудничество с библиотекой № 5 п. Нагорный	Постоянно	«	
2	Интеграция фондов: использование межбиблиотечного абонементов и внутрисистемного обмена	Постоянно	«	

Педагог-библиотекарь

Карачева М.П.