Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова»

_____ Э.А. Комягин

«12» ноября 2020 года

Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф.Маргелова» города Кунгура.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ "Средняя общеобразовательная школа № 12 им.В.Ф.Маргелова (далее – Положение) регламентирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- Дистанционное обучение (ДО) – организация образовательной деятельности с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;
- Цифровая образовательная платформа (ЦОП) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления образовательными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.4. Дистанционное обучение (ДО) применяется в целях:

- повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- обеспечения открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

1.5. Школа вправе использовать ДО при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения общего образования (очное, очно-заочное, заочное) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических работ, текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.6. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением ЭО и ДОТ принимается:

1.6.1. для всех обучающихся класса (школы) на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры;
- регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ в отдельных группах, классах или по школе в целом;
- регистрации более 2-х случаев внебольничных пневмоний в отдельных группах, классах или более 10 случаев в школе в целом;
- объявления актированного дня по причине неблагоприятных климатических условий;
- приказа директора школы в связи с производственной необходимостью (проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.).

1.6.2. для отдельных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительного (более 10-ти календарных дней) их отсутствия в школе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в различных выездных мероприятиях и т.п.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. ДО применяется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, программ факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей.

2.2. При переходе на ДО Школа информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем её размещения на официальном сайте Школы, группах в соцсетях.

2.4. Приказом директора школы назначается ответственный за его организацию из числа заместителей директора по УВР.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО Школа:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- формирует расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- направляет расписание учебных занятий обучающимся и их родителям (законным представителям) с использованием ЦОП «ГИС Образования Югры». При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет допускается информирование родителей иными способами оповещениями (сотовая связь, мессенджеры).
- определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не менее 50 % учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день.
- определяет ЦОП, на которых организуется ДО, информирует об этом обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирует о порядке использования данных ЦОП для организации ДО;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДО, а также ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей ЦОП «ГИС Образования Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:

- определяют набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету;
- прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных ЦОП, и соотносят их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и, при необходимости, создает собственные электронные ресурсы и задания.
- определяет средства коммуникации (социальные сети, ЦОП «ГИС Образования Югры»);
- проводит корректировку рабочих программ при необходимости;

- проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- ведёт учет успеваемости в Электронном журнале и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
- применяет сервисы для онлайн-общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале.

2.7. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, самостоятельно или с помощью педагогов школы осуществляют регистрацию на специализированных ЦОП и получают авторизованный доступ к образовательным ресурсам.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя-предметники своевременно ведут электронный журнал, в котором размещают:

- информационные ресурсы и/или ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения;
- отметки по результатам выполненных работ;
- информацию о проведении индивидуальных консультаций;
- графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам.

2.10. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах – 15 мин;
- для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин;
- для обучающихся в 8-9 классах – 25 мин;
- для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

2.11. При организации ДО электронные средства обучения используются в соответствии с гигиеническими требованиями. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

2.12. В случае отсутствия у обучающегося базовых навыков работы с компьютерной техникой, программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) педагогические работники по согласованию с родителями индивидуально определяют способы коммуникации с данным обучающимся.

3. Порядок работы учителей-предметников с электронным журналом при организации дистанционного образования

3.1. Электронный журнал (ЭЖ) заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:

3.1.1. Темы урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием, перед которой делается запись "Дистанционное обучение". При необходимости указываются виды работ, за которые ученик получает отметку;

3.1.2. Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка

результата выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю после проведения занятия.

3.1.3. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и указываются используемые цифровые ресурсы и/или ссылки на них.

3.2. В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. При этом ЭЖ заполняет замещающий учитель, получив доступ к нему у системного администратора.

3.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Советский.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Обучающимся 1 класса отметки по учебным предметам не выставляются.

3.6. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки и в формах, утвержденных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Требования к проведению промежуточной аттестации:

- проводится в соответствии с учебным расписанием;
- рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (30 мин).

3.9. При отсутствии обучающегося на онлайн-уроке учитель-предметник в ЭЖ ставит "Н". Классный руководитель имеет право скорректировать данную отметку с учетом случаев заболевания обучающихся или отсутствия его по уважительной причине.

3.10. В случае выполнения обучающимся задания, заданного к уроку, на котором он отсутствовал, рядом с «Н» выставляется соответствующая отметка.

4. Реализация факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей с применением ДО организуется деятельность обучающихся с использованием:

4.1.1. образовательных технологий, форм и методов обучения, проводимых в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности);

4.1.2. возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу https://edu.gov.ru/distance для самостоятельного использования обучающимися);

4.1.3. интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

4.1.4. ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно – популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала «Моя школа в online»);

4.1.5. образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

4.2. При реализации факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей с применением ДО формы промежуточной аттестации и текущего контроля педагоги определяют самостоятельно.

4.3. Школа использует сведения о достижениях в освоении курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе о выполненных проектных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучающихся.

4.4. По индивидуальным запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут проводиться дистанционные консультации по вопросам планирования активностей для обучающихся в период каникул, организации профильного обучения, изменения образовательных маршрутов обучающихся, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

4.5. В рамках факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности могут быть организованы в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер - классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть организованы в дистанционном режиме:

- занятия и мастер - классы педагогов дополнительного образования;
- творческие студии и конкурсы с дистанционным представлением выполненных обучающимися работ;
- занятия в спортивных секциях в формате видеоконференций или с дистанционной передачей видеозаписей упражнений;
- спортивные соревнования по видам спорта, не требующим очного присутствия (шахматы, шашки);
- чемпионаты по программированию, робототехнике и другим дисциплинам в области информационных технологий.

4.7. В рамках программы воспитания и социализации обучающихся проводят в дистанционном режиме:

- акции, конкурсы, онлайн - лекции и посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, знакомство с профессиональной средой, системой профессионального образования;
- социальные акции, флешмобы и другие активности, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, другие активности, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
- мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.

4.8. Школа размещает на официальном сайте и регулярно обновляет информацию о запланированных активностях и достижениях обучающихся в рамках факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания и социализации в условиях применения дистанционных образовательных технологий.

5. Ответственность субъектов образовательных отношений

5.1. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции:

5.2. Ответственный за организацию ДО:

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением ЭО и ДОТ;
- проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых цифровых образовательных платформ;
- организует работу «горячей линии» по вопросам организации ДО в Школе;
- осуществляет контроль своевременности и полноты заполнения педагогами Электронного журнала, своевременное размещение учебных материалов

5.3. Администрация Школы:

- организует учебно-методическое, информационное и организационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об информационных ресурсах, используемых при организации дистанционного обучения;
- обеспечивает выполнение образовательных программ и соблюдение расписания учебных занятий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;
- осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений, в том числе в форме индивидуальных консультаций, организуемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- проводит анализ потребности обучающихся в техническом обеспечении и в случае необходимости предоставляет возможность использования цифровых средств обучения на условиях ответственного использования оборудования на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Классный руководитель:

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) и обучающимися класса с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении.
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий). При необходимости инициирует обращение родителей в Школу для получения необходимого оборудования;
- оказывает организационную и консультационную помощь родителям (законным представителям) в регистрации обучающихся на цифровых образовательных платформах.
- осуществляет контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями-предметниками.

5.5. Учитель-предметник

- определяет набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету
- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и при необходимости создает собственные электронные ресурсы и задания.
- определяет средства коммуникации (социальные сети, Электронный журнал);
- проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
- проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой,
- осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине,
- ведёт учет успеваемости в Электронном журнале, своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную ЦОП «ГИС Образования Югры»;
- применяет сервисы для онлайн общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- создают условия для проведения занятий;
- обеспечивают контроль выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
- обеспечивают контроль выполнения санитарно-гигиенических норм, рекомендуемых при организации учебных занятий, для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).

5.7. Обучающиеся

- своевременно и в полном объеме выполняют учебные задания;
- обеспечивают идентификацию личности (регистрацию) на ЦОП, установленных для организации ДО.
- вступают в коммуникацию с учителем, классным руководителем, обучающимися с использованием ДОТ.
- выполняют санитарно-гигиенические нормы, рекомендуемые при организации учебных занятий, для сохранения здоровья (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485998405430355260906101424902106380475158746182

Владелец Кермасова Галина Владимировна

Действителен С 06.03.2025 по 06.03.2026