

# Возможности ЭПОС.Школа для классного руководителя

## 1. Список детей и родителей

### 1.1. Редактирование персональной информации.

#### Личная карточка учащегося

### 1.2. Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

## 2. Журналы классов

## 3. Уведомление о пропусках

### 3.1. Создание уведомления о пропуске

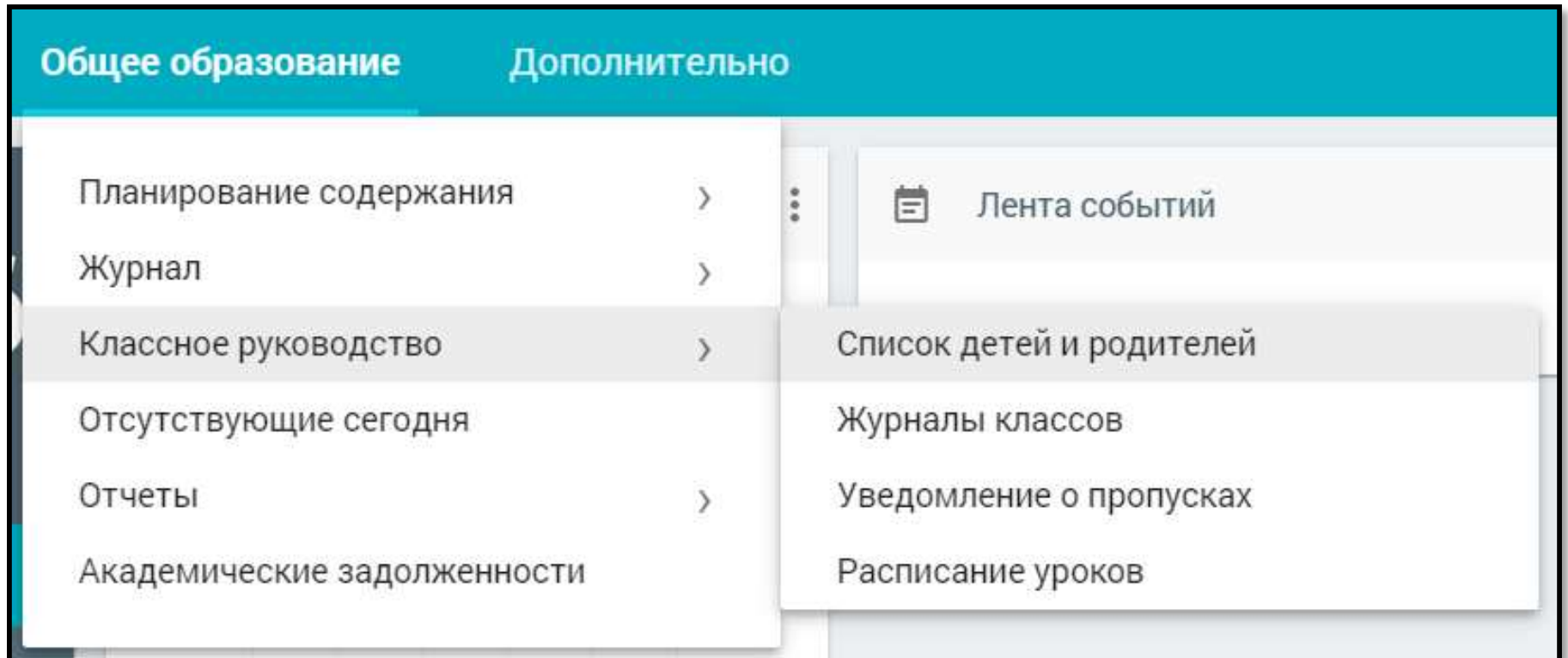
#### 3.1.1. Создание уведомлений по дням

#### 3.1.2. Создание уведомления на один или несколько уроков

## 4. Расписание уроков

# Список детей и родителей

В главном системном меню нужно выбрать *Общее образование > Классное руководство > Список детей и родителей.*



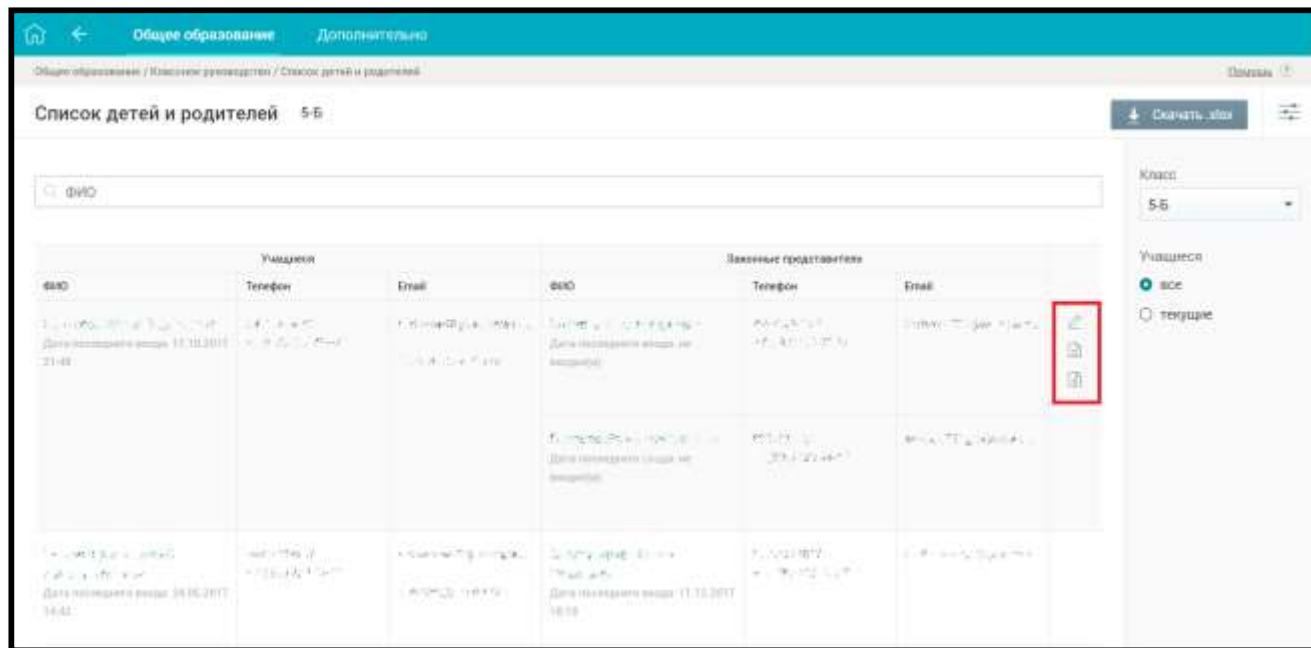
На открывшейся странице представлен список детей и их родителей/законных представителей, а также их контактные данные.




The screenshot shows a web application interface for viewing a list of children and their parents. The page title is "Список детей и родителей 5-Б". The interface includes a search bar for "ФИО", a "Скачать.xlsx" button, and a sidebar menu. The sidebar menu has a "Класс" dropdown set to "5-Б", and radio buttons for "Учащиеся" (all selected) and "Текущие". The main content is a table with columns for "Учащиеся" and "Законные представители", each with sub-columns for "ФИО", "Телефон", and "Email".

Учащиеся			Законные представители		
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
Григорьев, Анна Александровна Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	+7 (904) 123-4567	anna.gri@yandex.ru	Григорьев, Анна Александровна Дата последнего входа: не указана	+7 (904) 123-4567	anna.gri@yandex.ru
Григорьев, Анна Александровна Дата последнего входа: не указана	+7 (904) 123-4567	anna.gri@yandex.ru	Григорьев, Анна Александровна Дата последнего входа: не указана	+7 (904) 123-4567	anna.gri@yandex.ru
Григорьев, Анна Александровна Дата последнего входа: 24.06.2017 14:42	+7 (904) 123-4567	anna.gri@yandex.ru	Григорьев, Анна Александровна Дата последнего входа: 11.12.2017 18:18	+7 (904) 123-4567	anna.gri@yandex.ru

Если за классным руководителем закреплено несколько классов, то в правом функциональном меню есть возможность выбора одного из списка. Для этого достаточно выбрать из выпадающего списка необходимый класс – соответствующий список детей и их родителей будет отображён на форме автоматически.

При наведении курсора на строку с ФИО ребёнка становятся доступны управляющие элементы в правой колонке таблицы с данными, используя которые можно:




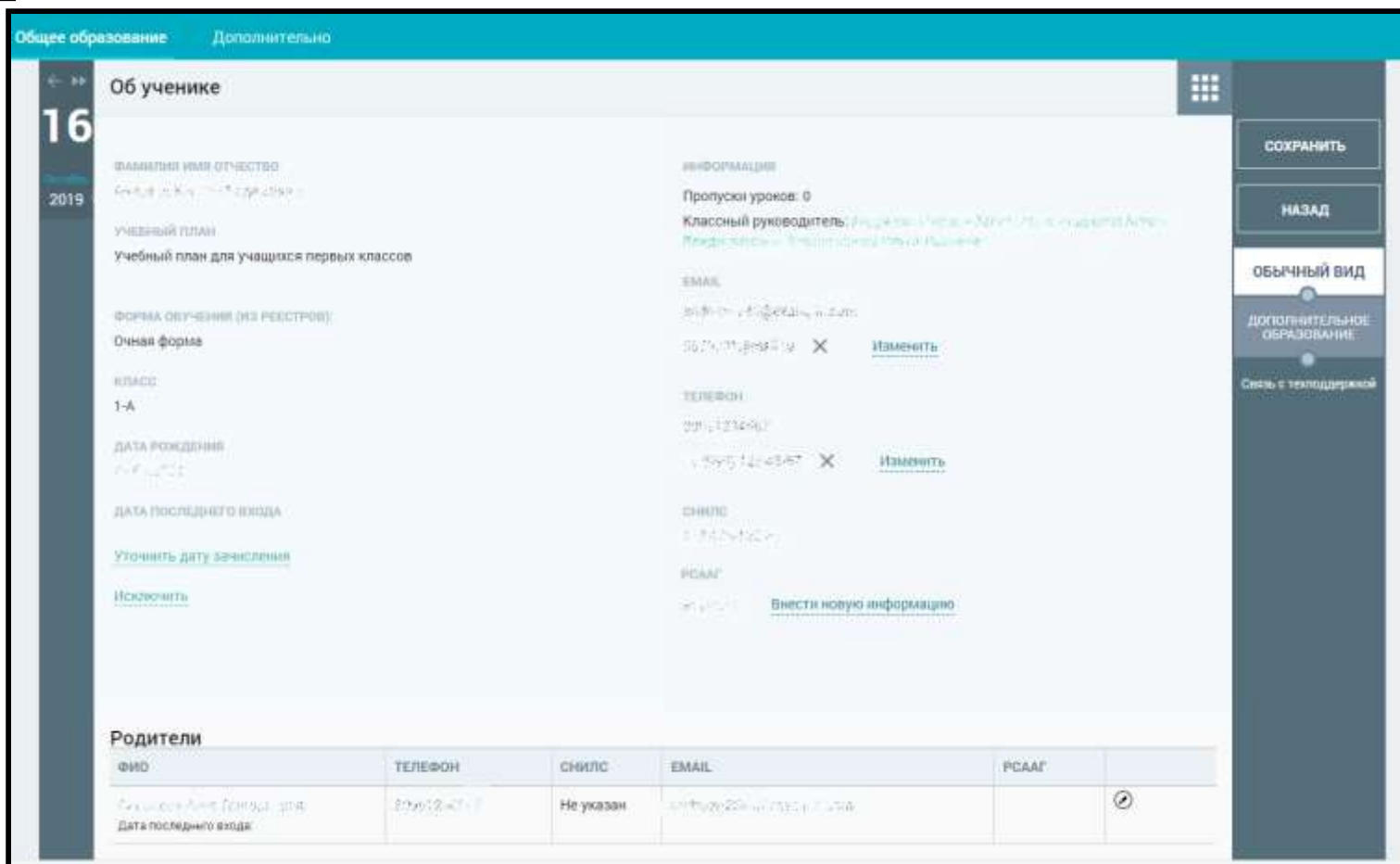
- редактировать контактные данные учащихся и их родителей (номер мобильного телефона, e-mail), нажав иконку  «Перейти к редактированию личной карточки»;
- просматривать отчёт «Успеваемость», нажав иконку  «Перейти к отчёту по успеваемости учащегося»;
- просматривать дневник учащегося, нажав иконку  «Перейти в дневник учащегося».



# Редактирование персональной информации.

## Личная карточка учащегося

Для перехода в личную карточку нажмите иконку  «Перейти к редактированию личной карточки»



Общее образование    Дополнительно

← →    **Об ученике**    [Grid Icon]

**16**

2019

ФИАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
Сидорова Мария Александровна

ИНФОРМАЦИЯ  
Пропуски уроков: 0  
Классный руководитель: [Иванов Иван Иванович](#)  
[Иванов Иван Иванович](#)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
Учебный план для учащихся первых классов

EMAIL  
m.sidorova@mail.ru    ✕    [Изменить](#)

ТЕЛЕФОН  
8123456789    ✕    [Изменить](#)

СНИЛС  
1234567890

РСААГ  
1234567890    [Внести новую информацию](#)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ)  
Очная форма

КЛАСС  
1-А

ДАТА РОЖДЕНИЯ  
12.12.2012

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА  
[Уточнить дату зачисления](#)  
[Исключить](#)

Родители

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Иванов Иван Иванович Дата последнего входа:	8123456789	Не указан	m.sidorova@mail.ru		🔍

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

[Связь с техподдержкой](#)

## **Откроется страница «Об ученике», на которой представлена информация:**

- ФИО учащегося и дата его рождения, полученные из ИС Контингент;
- номер класса учащегося;
- учебный план, по которому обучается учащийся;
- дата последнего входа учащегося в ЭЖД;
- дата зачисления в ОО и дата исключения;
- суммарное количество пропущенных уроков;
- ФИО классного руководителя;
- контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона);
- СНИЛС (указание этой информации не обязательно);
- информация о родителях/законных представителях, прикрепленных к учащемуся в ИС Контингент.

## **Классный руководитель может редактировать:**

- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ учащегося;
- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ родителя/законного представителя.


В правом функциональном меню доступна возможность перейти на вкладку «Дополнительное образование» для просмотра занятости учащегося в группах дополнительного образования (данная функция будет доступна в 2020-2021 учебном году).

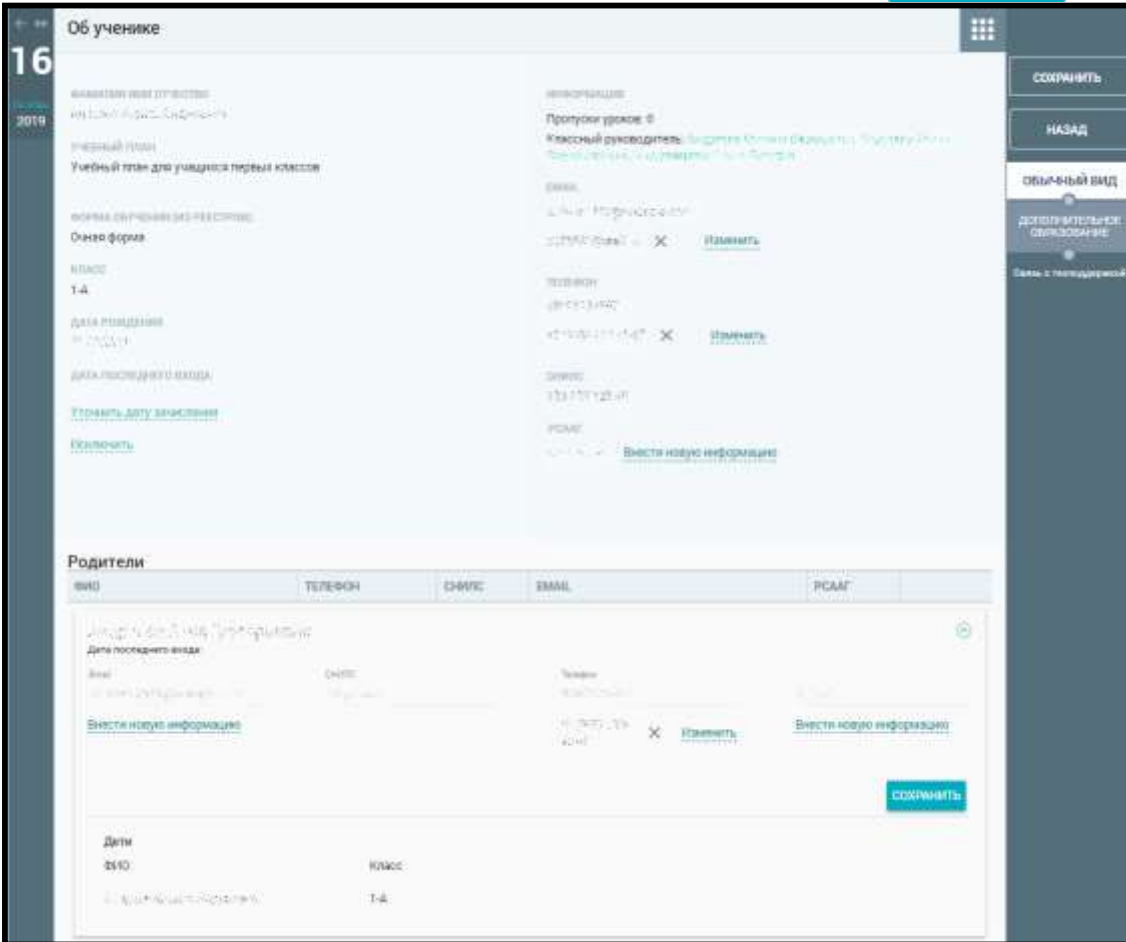
The screenshot shows the 'Об ученике' (About student) page. The sidebar on the left contains a large number '16' and the year '2019'. The main content area is divided into sections: 'ФАМИЛИЯ ИЛИ ИМЯ ОТЧЕСТВО' (Family name or first name), 'ИНФОРМАЦИЯ' (Information), 'EMAIL', 'ТЕЛЕФОН' (Phone), 'СНИЛС', and 'РСААГ'. The 'ИНФОРМАЦИЯ' section includes 'Пропуски уроков: 0' and 'Классный руководитель: Андрей Николаевич Курочкин'. The 'EMAIL' and 'ТЕЛЕФОН' sections have 'Изменить' (Change) buttons. The 'РСААГ' section has a 'Внести новую информацию' (Add new information) button. The sidebar on the right contains buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'НАЗАД' (Back), 'ОБЫЧНЫЙ ВИД' (Normal view), 'ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' (Additional education), and 'Связь с технологической' (Contact with technology). A red box highlights the 'СОХРАНИТЬ' and 'НАЗАД' buttons.

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Александр Александрович	89022477777	Не указан	alexander22@yandex.ru		🔍

После внесения необходимых изменений нажмите в правом функциональном меню кнопку **СОХРАНИТЬ** для сохранения внесённых изменений или **НАЗАД** для их отмены и возврата к списку детей и родителей.

# Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

Под личной карточкой учащегося расположена информация о его родителях/законных представителях. Классный руководитель имеет возможность редактировать e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ в карточке родителя. Для этого необходимо выбрать иконку  рядом с ФИО родителя, изменить информацию и нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**.



The screenshot displays the 'Об ученике' (About student) page. The top section shows the student's name, class, and contact information. Below this is the 'Родители' (Parents) section, which includes a table with columns for 'ФИО', 'ТЕЛЕФОН', 'EMAIL', and 'РСААГ'. A form for editing parent information is visible, featuring input fields for name, phone, email, and RCAAAG number, along with 'Внести новую информацию' (Add new information) and 'Сохранить' (Save) buttons. A 'СОХРАНИТЬ' button is also highlighted in a blue box on the right side of the page.

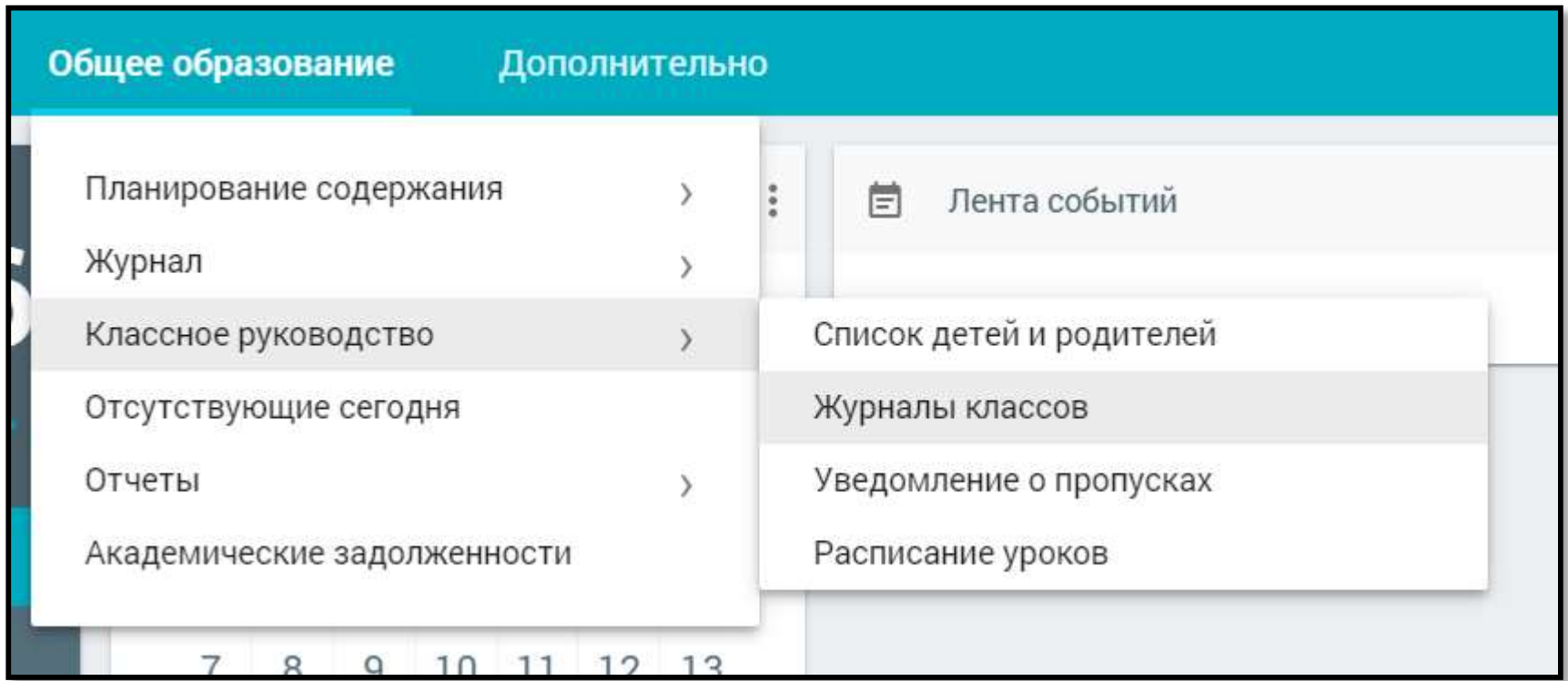




# Журналы классов

В разделе классному руководителю доступны все журналы его класса по всем предметам, а также информация об учителях-предметниках.

Для просмотра журналов класса в главном системном меню выберите *«Общее образование → Классное руководство → Журналы классов»*.



На открывшейся странице можно ознакомиться с журналами класса, которые сгруппированы по предметам. В случае существования нескольких групп по одному предмету можно просмотреть журнал по каждой группе, к которой прикреплен определённый учитель.

Общее образование    Дополнительно

### ЖУРНАЛЫ КЛАССА

ПРЕДМЕТ	ГРУППЫ	УЧИТЕЛЯ
<a href="#">Изобразительные искусства</a>	<a href="#">Изобразительные искусства 4е</a>	Иванова И.И.
<a href="#">Иностранный язык (английский язык)</a>	<a href="#">4E-1гр</a>	Петрова П.П.
	<a href="#">4E-2гр</a>	Сидорова С.С.
<a href="#">Литературное чтение</a>	<a href="#">Литературное чтение 4е</a>	Федорова Ф.Ф.
<a href="#">Математика</a>	<a href="#">Математика 4е</a>	Королева К.К.
<a href="#">Музыка</a>	<a href="#">Музыка 4е</a>	Мухоморова М.М.
<a href="#">Окружающий мир</a>	<a href="#">Окружающий мир 4е</a>	Новикова Н.Н.
<a href="#">Основы мировых религиозных культур</a>	<a href="#">Основы мировых религиозных культур 4е</a>	Орлова О.О.
<a href="#">Родной язык (Русский)</a>	<a href="#">Русский язык 4е</a>	Романова Р.Р.
<a href="#">Технологии</a>	<a href="#">Технологии 4е</a>	Соболева С.С.
<a href="#">Физическая культура</a>	<a href="#">Физическая культура 4е</a>	Тимофеева Т.Т.

ПАРАМЕТРЫ

Класс  
4е

ПРИМЕНИТЬ

Связь с техподдержкой

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов будет доступна возможность выбора класса в правом функциональном меню.

Для просмотра журнала класса выберите интересующий предмет или группу по предмету и нажмите на название предмета или название группы для перехода к журналу. Откроется страница «Журнал».

Классный руководитель получает возможность:

- выбрать режим выставления оценок;
- настроить фильтры отображения журнала;
- просмотреть домашние задания;
- просмотреть оценки за учебный год, а также просмотреть промежуточные и итоговые оценки каждого учащегося;
- выставить оценки в журнале класса в том случае, если ведёт уроки по своему предмету у данного класса;
- экспортировать журнал в Excel в базовом или расширенном виде.

Общие образование / Журнал / Классы / Журнал 4Б

Учитель: 4Б-1р

	Сентябрь					Октябрь					Ср.	
	1	4	10	11	18	25	1	8	9	15		22
1. [Имя]	4	2	3	3	3	3	3	4	2	2	2	2,56
2. [Имя]	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3,22
3. [Имя]	4	4	4	5	4	5	4	3	3	4	5	4,06
4. [Имя]	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2,55
5. [Имя]	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2,20
6. [Имя]	3	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2,31
7. [Имя]	3	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	2,75
8. [Имя]	4	4	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2,82
9. [Имя]	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,20
10. [Имя]	4	4	4	3	4	3	3	2	2	4	3	3,44
11. [Имя]	4	4	3	4	3	3	3	2	2	3	2	2,70
12. [Имя]	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4,47
13. [Имя]	4	5	3	3	4	3	5	4	4	5	5	4,05
14. [Имя]	3	3	2	3	3	3	3	2	2	4	2	2,61
15. [Имя]	4	4	4	4	4	3	3	3	3	5	5	2,59

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

Форма контроля

Вид журнала

Учащиеся

Модуль

Учебные периоды

Аттестационные периоды

Шкала оценивания

## Важно!

Вес оценки зависит от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и вес оценки устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике **«Формы контроля»**.

Чтобы просмотреть темы уроков и домашние задания в журнале по определённому предмету, следует в правом функциональном меню в качестве вида журнала выбрать



«Отобразить КТП и ДЗ». В результате в журнале будет выведен список тем и домашних заданий за указанный учебный период.

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 4г

Журнал 4Е-1гр

Учитель: [Имя]

Форма контроля: [Выбор]

Проверить журнал

Фильтры: Сбросить

Вид журнала: [Грид] [Список] [Таблица] (выбрано)

Учащиеся: [Имена]

Модули: [Показать]

Все

Учебные периоды: 1 четверть

Аттестационные периоды: Все

Шкала оценивания: 5 100

Показать оценки

Учитель	Сентябрь							Октябрь							Ср.	
	3 ДП	4 ДП	10 ДП	11 ДП	17 ДП	18 ДП	24 ДП	25 ДП	1 ДП	2 ДП	8 ДП	9 ДП	15 ДП	16 ДП		22 ДП
1	4	2	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	2	2	2	2.56
2	4	4		3	3	2	3	4				5	4	3	2	3.22
3	4	4	4	5	4	5	4	3	3	4	4	5	4	5	4	4.06
4	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2			4	4	2.55	
5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2.20
6	3	3	2	2	2			2	2	2	2	4	2	2		2.31
7	3	2		2				2	2	2	3	4	5	3		2.75
8	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2.82
9		2	2					2	2	3	3	2	2	2	2	2.20
10	4	4	4	3	4	5	3	3	3	2	2	4	3	4	3	3.44
11	4	4	2		4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2.79
12	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4.47
13	4	5	3	2	3	4	2	5	5	4	4	4	5	5	5	4.05
14	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	4	2	3	3	2	2.61
15	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	3.39

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

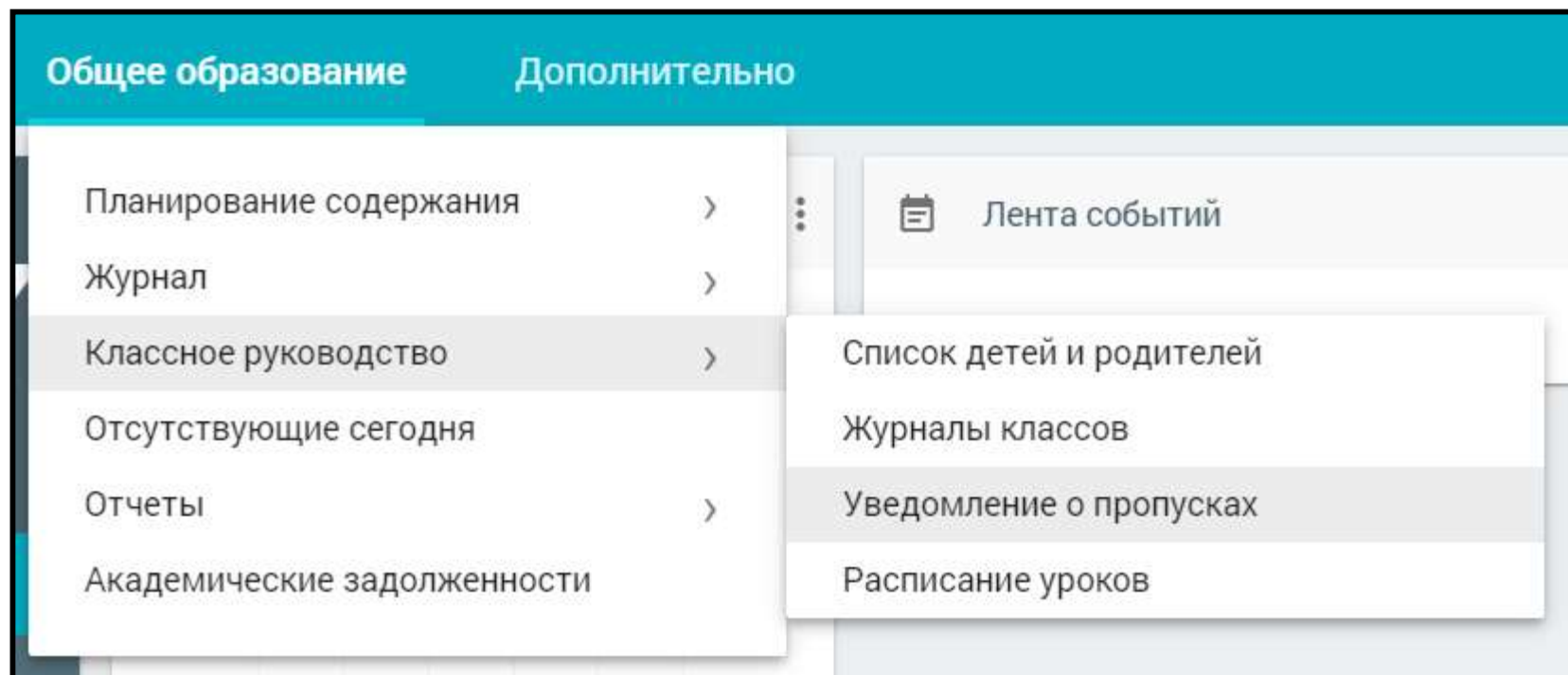
Дата	Тема	Домашнее задание
04 сен. 11:45	Развитие фонетических навыков. Развитие	стр 4 упр1 выучить слова
10 сен. 10:40	Знакомство и первичная обработка новой	написать сказочные увлечения и рассказать стр.77
11 сен. 11:45	Чтение буквы Ёе в открытом и закрытом слоге	стр 10 упр15 письменно выучить упр16 письменно
17 сен. 10:40	Школьные предметы. Мой любимый предмет.	стр 10 упр16 написать и выучить
18 сен. 11:45	В школе весело. Попалуйста.	ит. стр 4 упр5-6 письменно репетов



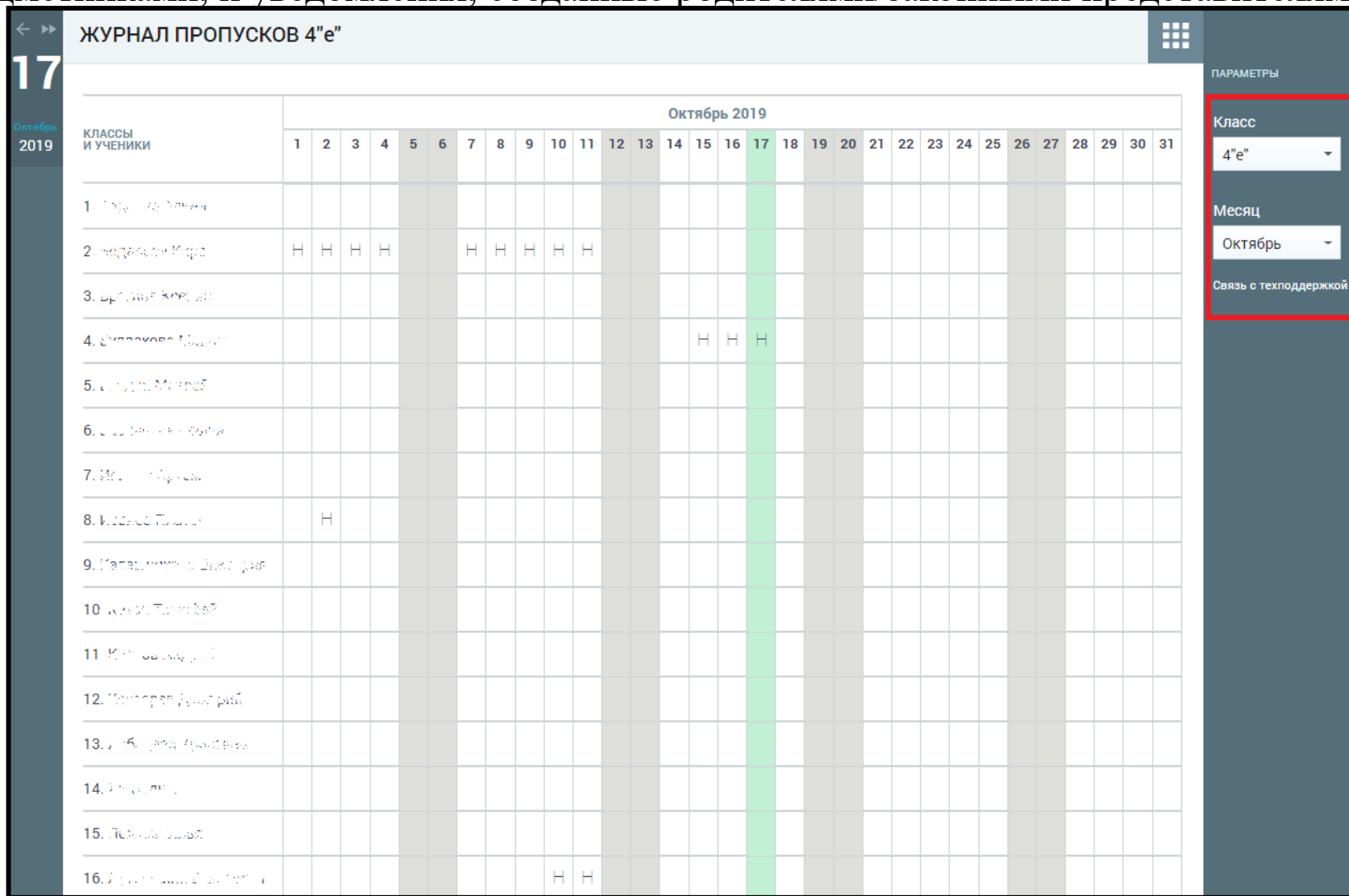
# Уведомление о пропусках

Данный раздел позволяет учителю сформировать в системе уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости.

Для работы в разделе выберите в главном системном меню **«Общее образование → Классное руководство → Уведомления о пропусках»**.



Откроется таблица «Журнал пропусков», в которой содержится списочный состав класса, информация с отметками об отсутствии, выставленными учителями-предметниками, и уведомления, созданные родителями/законными представителями.



The screenshot shows a web application interface for a 'Журнал пропусков 4"e"' (Absence Journal for Class 4"e"). The interface includes a header with navigation arrows, a date indicator '17 Октябрь 2019', and a main table. The table has columns for days of the month (1-31) and rows for students. The current month is 'Октябрь 2019'. A sidebar on the right contains a 'ПАРАМЕТРЫ' (Parameters) section with dropdown menus for 'Класс' (Class) set to '4"e"' and 'Месяц' (Month) set to 'Октябрь'. A red box highlights this sidebar. The table shows absence marks ('Н') for several students: Student 2 on days 1-4 and 7-11; Student 4 on days 14-16; Student 8 on day 2; Student 15 on days 10-11.


КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Пирогова Ульяна																															
2. Педерина Мира	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н																				
3. Прудникова Ксения																															
4. Сидорова Дарья														Н	Н	Н															
5. Сидорова Мария																															
6. Сидорова Ксения																															
7. Мещеряков Артем																															
8. Мещеряков Павел		Н																													
9. Мещеряков Давид																															
10. Мещеряков Давид																															
11. Мещеряков Давид																															
12. Мещеряков Давид																															
13. Мещеряков Давид																															
14. Мещеряков Давид																															
15. Мещеряков Давид																															
16. Мещеряков Давид										Н	Н																				

По умолчанию сведения будут выведены за текущий месяц. При необходимости переключиться на другой период (месяц) выберите его в правом функциональном меню.

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов в правом функциональном меню будет доступна возможность выбора класса.

Таблица журнала пропусков включает рабочие и выходные дни. Выходные дни выделены серым цветом. Текущий день подсвечен зелёным цветом.

КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Голубева Ульяна																															
2. Голубева Мира	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н																				
3. Голубева Ксения																															
4. Голубева Мария														Н	Н	Н															
5. Голубева Мария																															
6. Голубева Мария																															
7. Голубева Мария																															
8. Голубева Мария		Н																													
9. Голубева Мария																															
10. Голубева Мария																															
11. Голубева Мария																															
12. Голубева Мария																															
13. Голубева Мария																															
14. Голубева Мария																															
15. Голубева Мария																															
16. Голубева Мария										Н	Н																				

Классный руководитель может не только просмотреть сведения об отсутствии учащихся в течение определённого месяца, но и создать уведомления о пропусках на основе информации, полученной от законного представителя (родителя, опекуна и т.д.) учащегося. 



# Создание уведомления о пропуске

Для создания уведомления о пропусках учащегося выберите ячейку, в которой собираетесь сформировать уведомление – на пересечении даты и имени учащегося. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо определить период, на который должно быть сформировано уведомление. Уведомление может быть сформировано:

- по дням (в случае длительного отсутствия учащегося, например, по болезни);
- на некоторых уроках (например, отсутствие на 1-м уроке по семейным обстоятельствам).

Ученица **Васильева Софья Александровна** будет отсутствовать

23.10.2019 на некоторых уроках **По дням**

с  по

ПРИЧИНА  
ОТСУТСТВИЯ

ОПИСАНИЕ  
ПРИЧИНЫ

**СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ  
ДИАПАЗОНЕ** **УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ  
ДИАПАЗОН**

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать свое, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на один или несколько уроков.

Ученица Екатерина Софья Андреевна будет отсутствовать

23.10.2019 на некоторых уроках По дням

с 23.10.2019 по 23.10.2019

ПРИЧИНА ОТСУТСТВИЯ По болезни

ОПИСАНИЕ ПРИЧИНЫ Подробнее (по желанию)

СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты:

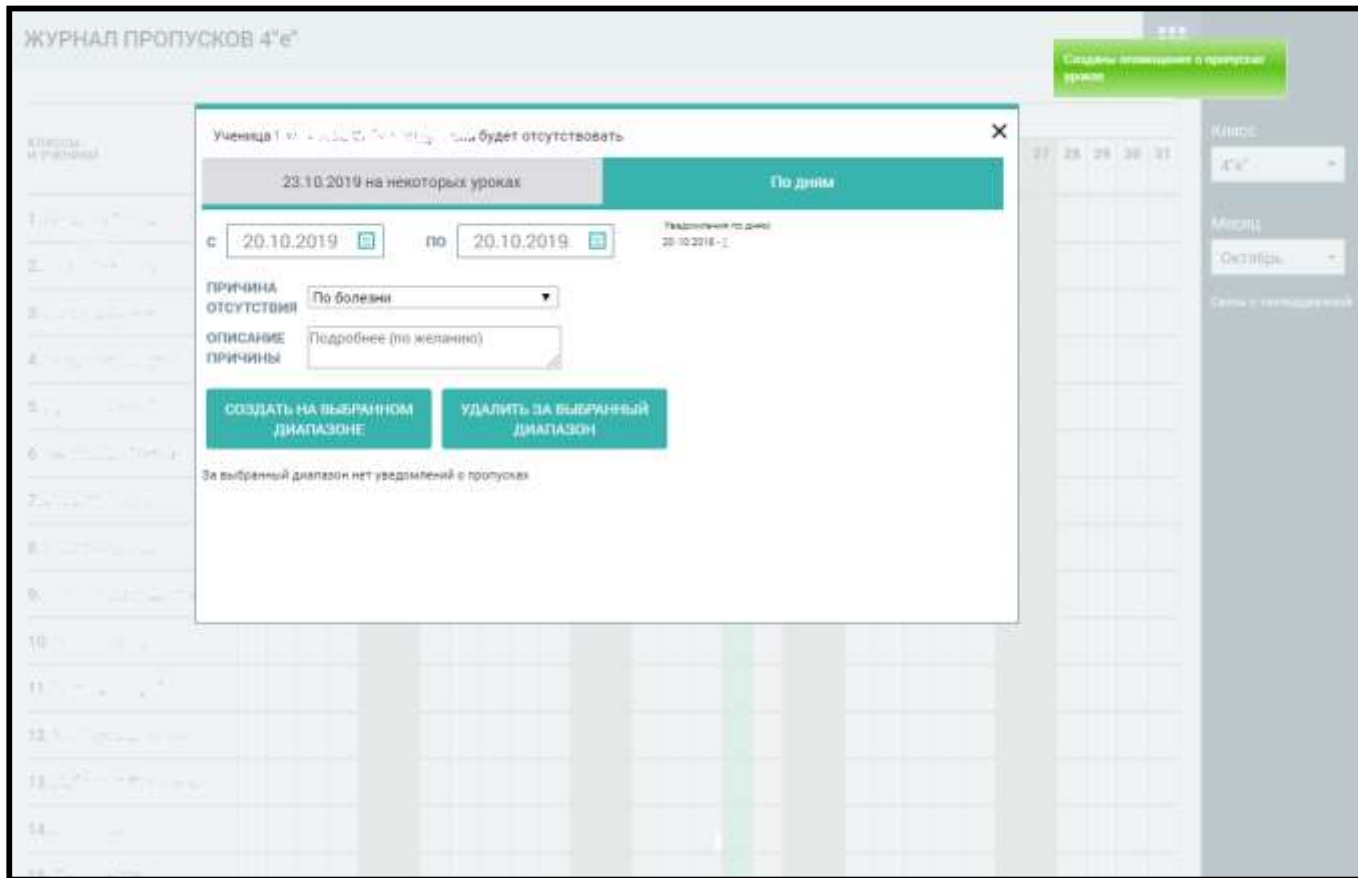
- при создании уведомления **на прошедшую дату** отметки об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **созданы не будут**. Удаление такого уведомления из журнала пропусков никак **не отразится** на журналах учителей-предметников;
- при создании уведомления («У») **на текущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление («У») в нём **преобразуется в отметку об отсутствии («Н»)**, в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») **остаётся**;
- при создании уведомления **на будущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **удаляется**.



# Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «Ученик/Ученица будет отсутствовать» перейдите на вкладку «По дням» (см. Рисунок 4):

- Определите период времени, на который будет создано уведомление.
- Укажите причину отсутствия и при необходимости введите комментарий.
- Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ**.



The screenshot shows a software interface for managing student absences. A dialog box titled 'Ученица 1 (Иванова Мария) будет отсутствовать' is open, displaying the 'По дням' (By days) tab. The dialog shows a date range from 20.10.2019 to 20.10.2019. The cause of absence is set to 'По болезни' (Sickness). There are two buttons at the bottom: 'СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ' (Create in selected range) and 'УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН' (Delete for selected range). A message at the bottom of the dialog states: 'За выбранный диапазон нет уведомлений с пропусками' (No absences for the selected range). The background shows a calendar grid for October 2019 and a sidebar with filters for class and month.

В результате в журнале пропусков будут сформированы уведомления об отсутствии учащегося на выбранный диапазон дат. При наведении курсора на отметку «У» об отсутствии сразу будет отображено сообщение с причиной отсутствия.

Общее образование    Дополнительно

← →    ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 8"В"

18

2019

Октябрь 2019

КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Данилова Анастасия																															
2. Данилова Анастасия																															
3. Данилова Анастасия			У	У	У	У								Н																	
4. Данилова Анастасия	У	У	У	У	У	У	У	У	У	Н				Н	Н																
5. Данилова Анастасия																															
6. Данилова Анастасия																															
7. Данилова Анастасия																															
8. Данилова Анастасия																															
9. Данилова Анастасия																															
10. Данилова Анастасия																															
11. Данилова Анастасия																															
12. Данилова Анастасия																															
13. Данилова Анастасия																															

ПАРМЕТРЫ

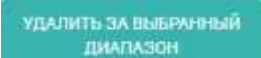
Класс: 8"В"

Месяц: Октябрь

Связь с техподдержкой

По болезни



Созданные ранее уведомления можно удалить. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период для удаления (при необходимости) и нажать кнопку  .

В результате уведомление об отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «Н».



# Создание уведомления на один или несколько уроков

Для создания уведомления на один или несколько уроков перейдите на вкладку «ДД.ММ.ГГГГ на некоторых уроках».

16.10.2019 на некоторых уроках		По дням		
№	Время	Предмет	Отсутствие	Причина
1	08:30 - 09:15	Биология	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
2	09:35 - 10:20	Родной язык (Русский)	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
3	10:40 - 11:25	Геометрия	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
4	11:45 - 12:30	Геометрия	<input type="checkbox"/>	По болезни Подробнее (по желанию)
				По болезни

Отметьте уроки, на которых будет отсутствовать учащийся, установив маркер напротив предмета в колонке «Отсутствие». Выберите причину отсутствия. При необходимости оставьте комментарий. В результате в журнале пропусков появится уведомление о пропуске («У»), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии («Н»).

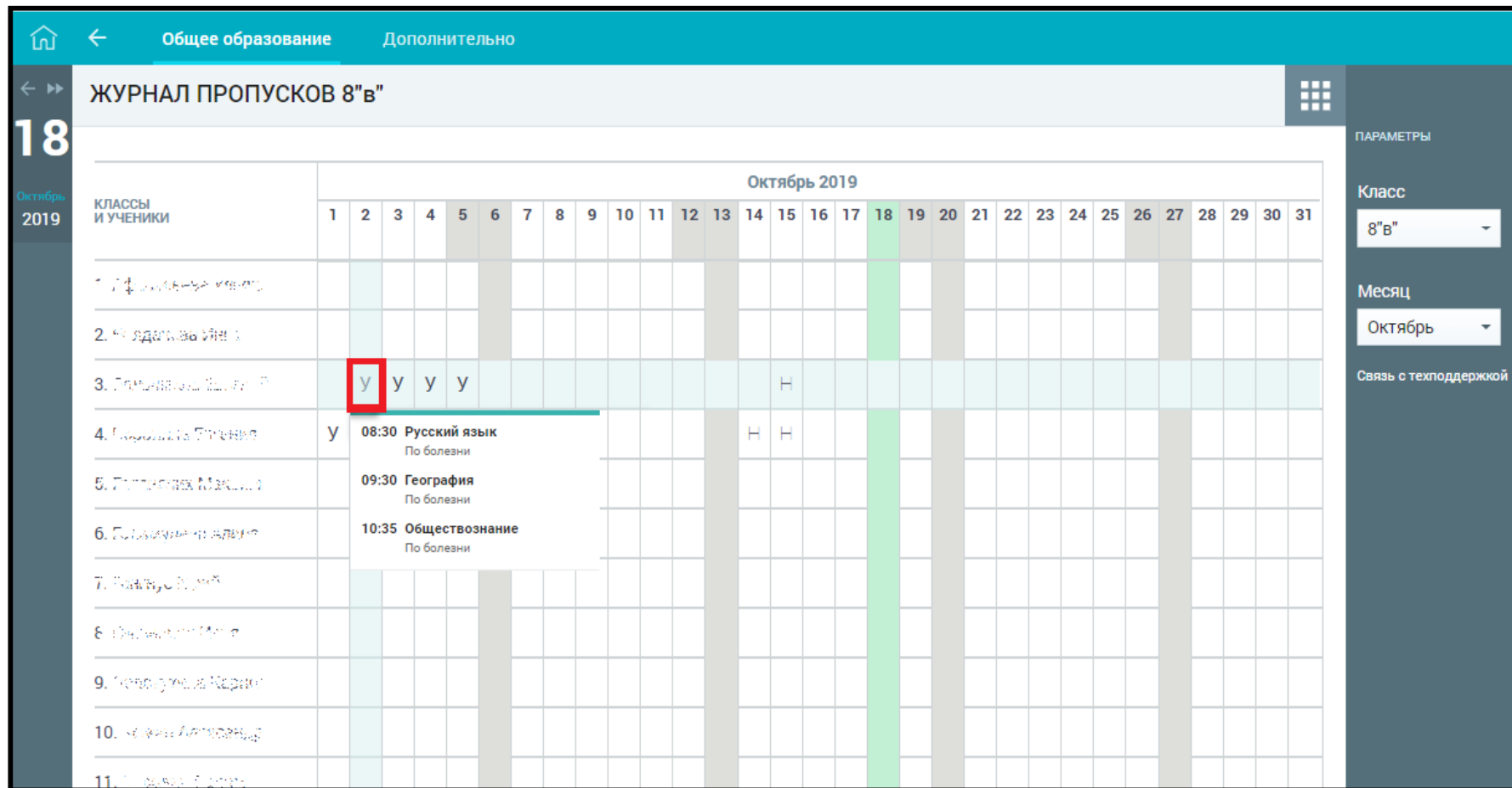
Чтобы распространить причину отсутствия к другим уведомлениям, нажмите иконку «Применить причину к новым уведомлениям».



# Важно!

- ! Отметка об отсутствии в журналах учителей-предметников отображается только в случае создания уведомления на текущую или будущую дату
- ! Не может быть создано уведомление об отсутствии на уроках в случае существования ранее созданного уведомления об отсутствии на весь день.

В случае уведомления об отсутствии на нескольких уроках при наведении курсора на отметку «У» в сообщении будет представлен перечень уроков, на которых будет отсутствовать учащийся.



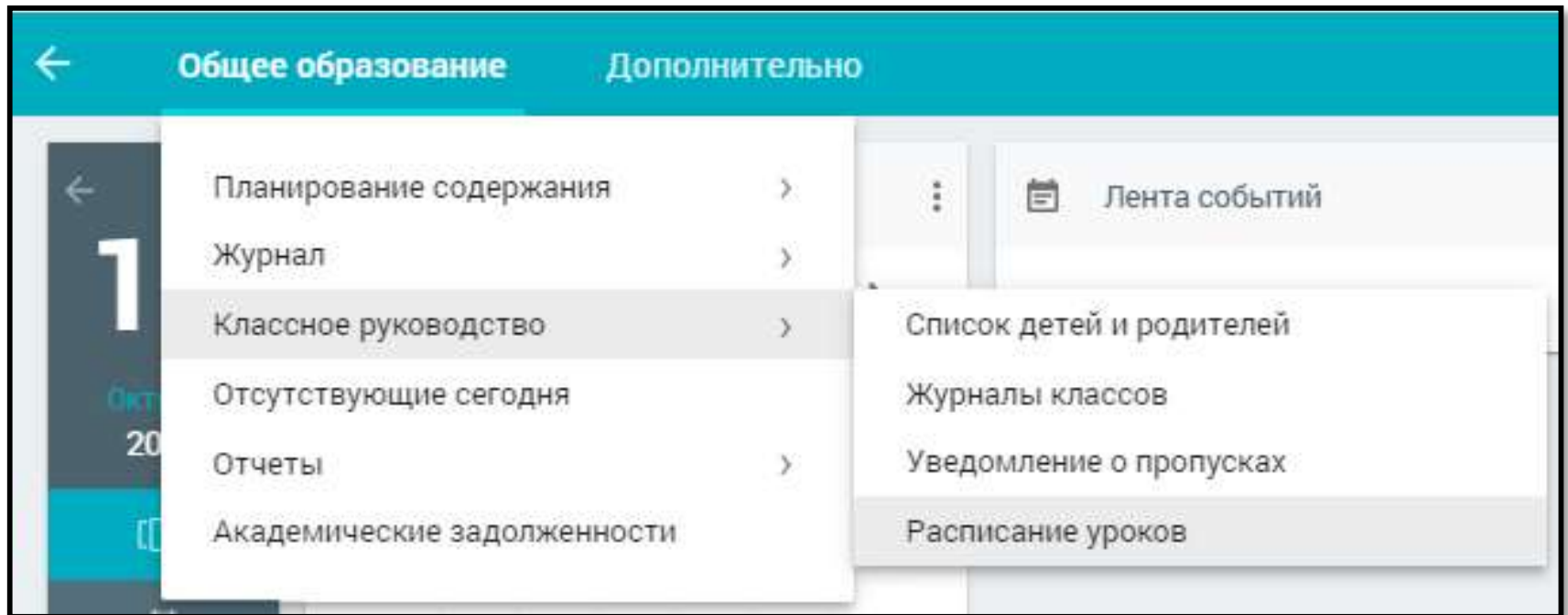
КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Федосеева Ксения																															
2. Федосеева Юлия																															
3. Голышевский Евгений		У	У	У	У																										
4. Барбалаба Тимур	У	08:30 Русский язык По болезни												Н	Н																
5. Голышевский Максим		09:30 География По болезни																													
6. Голышевский Владислав		10:35 Обществознание По болезни																													
7. Барбалаба Данил																															
8. Барбалаба Милана																															
9. Голышевский Кирилл																															
10. Голышевский Александр																															
11. Голышевский Александр																															

Для удаления уведомления на некоторых уроках снимите маркеры в колонке «Отсутствие».

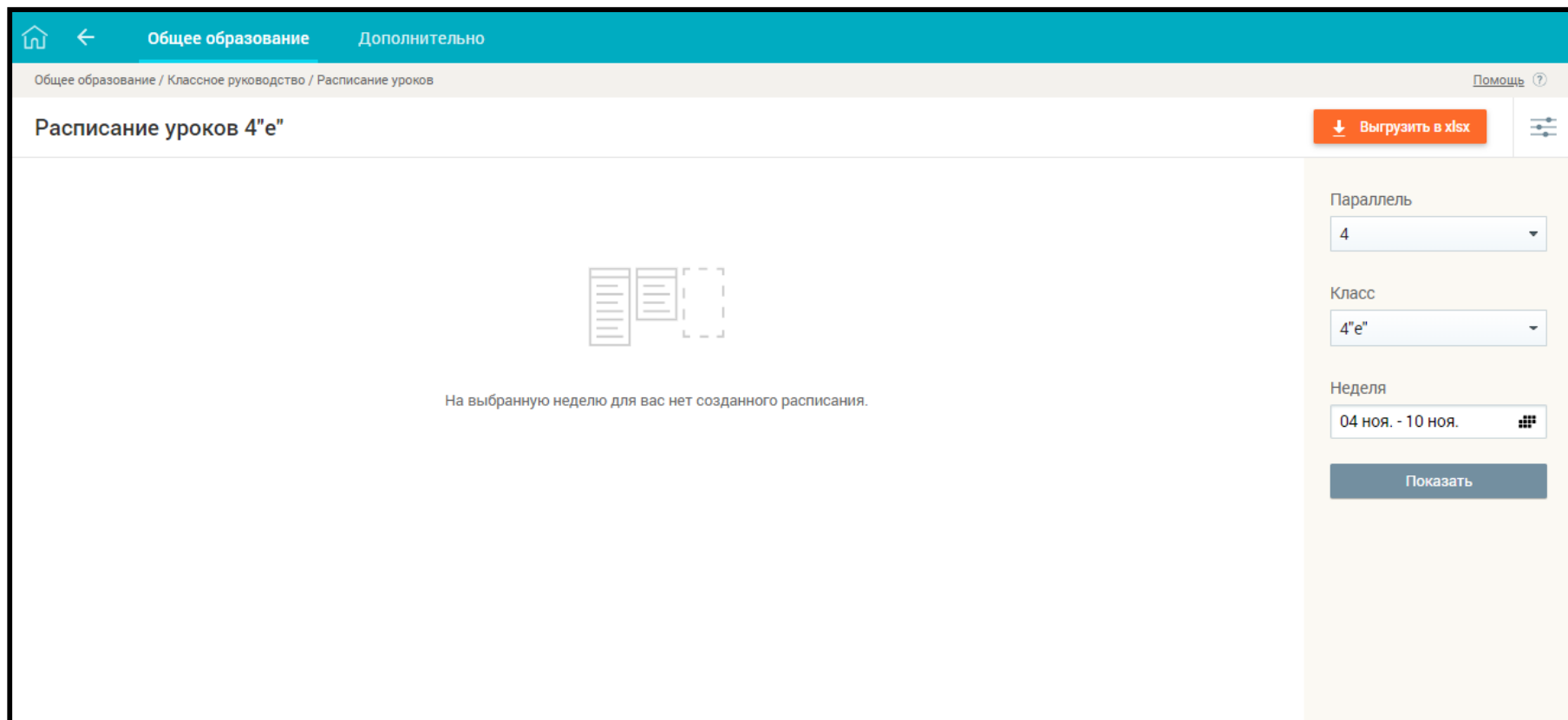


# Расписание уроков

Для просмотра расписания уроков своего класса в главном системном меню выберите *«Общее образование → Классное руководство → Расписание уроков»*.



Откроется страница «**Расписание уроков**» класса.



The screenshot shows a web interface for viewing a class schedule. At the top, there is a teal navigation bar with a home icon, a back arrow, and the text 'Общее образование' and 'Дополнительно'. Below this is a breadcrumb trail: 'Общее образование / Классное руководство / Расписание уроков'. The main heading is 'Расписание уроков 4"e"'. In the top right corner, there is a 'Помощь ?' link and a red button labeled 'Выгрузить в xls' with a download icon. The central area contains a message: 'На выбранную неделю для вас нет созданного расписания.' with an icon of three overlapping document pages. On the right side, there is a filter panel with three dropdown menus: 'Параллель' (set to '4'), 'Класс' (set to '4"e"'), and 'Неделя' (set to '04 ноя. - 10 ноя.'). Below these is a 'Показать' button.

В случае закрепления за классным руководителем только одного класса значения параметров «**Параллель**» и «**Класс**» будут выставлены по умолчанию, а параметр «**Неделя**» будет иметь значение текущей недели.

Для изменения значений параметров наведите курсор на необходимый параметр в правом функциональном меню и выберите необходимое значение.

Для получения расписания класса нажмите кнопку

Показать

В результате отобразится таблица с расписанием класса на выбранную неделю с указанием учителей-предметников.

Классы и уроки		понедельник 14.10.2019	вторник 15.10.2019	среда 16.10.2019	четверг 17.10.2019	пятница 18.10.2019	суббота 19.10.2019	воскресенье 20.10.2019
1	08:30	Музыка Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208	Родной язык (Русский) Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104		
2	09:35	Родной язык (Русский) Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Математика Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Математика Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Математика Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Физическая культура Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Универсальный, №310		
3	10:40	Математика Музыкальный кабинет Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Иностранный язык (английский язык) Музыкальный кабинет Кабинет иностранных языков, №210  Иностранный язык (английский язык) Музыкальный кабинет Кабинет иностранных языков, №210	Литературное чтение Музыкальный кабинет Кабинет иностранных языков, №210 Начальная школа, №104	Литературное чтение Музыкальный кабинет Кабинет иностранных языков, №210 Начальная школа, №104	Окружающий мир Музыкальный кабинет Кабинет иностранных языков, №210 Начальная школа, №104		

Классному руководителю доступна выгрузка расписания в формате \*.xlsx нажатием кнопки

Выгрузить в .xlsx



# Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.  
Для этого нажмите кнопку

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.

**E-mail:**

**[support-epos@permkrai.ru](mailto:support-epos@permkrai.ru)**

**Единый номер поддержки:**

**8-800-555-44-50**