

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете,
протокол № 3 от 11.12.2017



СВЕРЖАЮ

Директор MAOU «СОШ № 12
им. В. Ф. Маргелова»

Э. А. Комягин

14 декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогических работниках, осуществляющих функции классного руководителя в MAOU «СОШ № 12 им. В. Ф. Маргелова»

Воспитание - один из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основная задача воспитания заключается в формировании у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, активной и здоровой жизненной позиции, толерантности, способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда.

1-Общие положения

- 1.1. Педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, (далее «классный руководитель»), с его согласия назначается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.2. Смена классного руководителя в период обучения классного коллектива допускается в исключительных случаях, предусмотренных локальным актом образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- 1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5. Функциональные обязанности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, определяются локальным актом, который является приложением к Уставу образовательного учреждения.
- 1.6. Руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, в случае отсутствия заместителя - директор или должностное лицо, назначенное его приказом.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной самореализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- создание условий для формирования и развития коллектива класса, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных возможностей;
- формирование у учащихся основ здорового образа жизни, гуманных взаимоотношений между участниками образовательного процесса;
- обеспечение сотрудничества с семьей в интересах детей;
- организация социально значимой, творческой деятельности учащихся;
- защита прав и законных интересов учащихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

- 3.1.** Способствует созданию в классе благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого учащегося.
- 3.2** Регулирует межличностные отношения между обучающимися.
- 3.3** Оказывает помощь учащимся в развитии коммуникативной компетенции.
- 3.4** Изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития.
- 3.5.** Взаимодействует с учителями - предметниками: совместно разрабатывает общие педагогические требования и подходы к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; представляет интересы воспитанников на заседаниях педагогического совета; привлекает учителей к работе с родителями; включает обучающихся класса в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные предметные кружки, факультативы; совместно с предметниками организует участие детей в предметных неделях и других мероприятиях.
- 3.6.** Совместно с педагогом- психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования принимает меры к созданию условий и предпосылок для развития и социализации каждого ученика и классного коллектива, нормального взаимодействия со сверстниками и родителями.
- 3.7.** Принимает меры по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников, безопасности образовательного процесса на уроках и во внеурочное время, способствует формированию здорового образа жизни.
- 3.8.** Организует участие обучающихся в мероприятиях во внеучебное и каникулярное время, привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.
- 3.9.** Организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.
- 3.10.** Организует изучение учащимися правил внутреннего распорядка и осуществляет контроль за их выполнением, систематически анализирует успеваемость и посещаемость учебных занятий, принимает соответствующие меры.
- 3.11** Составляет социально-педагогический паспорт класса и несет ответственность за достоверность сведений о семьях учащихся.
- 3.12** Ходатайствует перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг семье и несовершеннолетнему.
- 3.13** Работает по рекомендациям специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.14** Организует педагогическую поддержку для учащихся, включенных в социально-педагогический паспорт.

3.15 Ведет (заполняет) классный журнал, личные дела учащихся, психолого-педагогические карты изучения личности, программы В.Р., программы ИПР, протоколы родительских собраний и другую документацию, установленную локальными актами образовательного учреждения, планирует деятельность ученического коллектива и прогнозирует его развитие.

3.16 Взаимодействует с семьей, организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, беседы, консультации, работу родительского совета, привлечению родителей к участию в воспитательном процессе.

3.17 Осуществляет мониторинг достижений учащихся класса в различных видах деятельности, оформляет портфолио каждому воспитаннику.

3.18 Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период проведения мероприятий с классом.

4. Права и ответственность классного руководителя

4.1. Классный руководитель имеет право:

4.1.1. Систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство личности ребенка.

4.1.2. Участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность класса и каждого учащегося.

4.1.3. Представлять интересы класса в педагогическом коллективе учреждения образования.

4.1.4. Привлекать родителей с их согласия к участию в воспитательной деятельности с классом.

4.1.5. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности ребенка, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.1.6. Участвовать в работе методических объединений классных руководителей.

4.2. Классный руководитель обязан:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение законных прав и свобод учащихся.

4.2.2. Знать и исполнять федеральные, региональные нормативно-правовые документы по вопросам образования, воспитания и защиты прав детей, Устав учреждения образования. Использовать в организационной работе с классным коллективом рекомендации органов управления образованием, методических объединений.

4.2.3. Поддерживать постоянную связь с родителями учащихся или лицами, их заменяющими.

4.2.4. Посещать семью учащегося с согласия родителей.

4.2.5. Проходить курсы повышения квалификации классных руководителей не реже 1 раза в 5 лет.

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: деятельности и результативности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций
классного руководителя.

Положение рассмотрено на общем собрании работников, протокол № 1 от 04.12.2017