

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени Героя Советского
Союза генерала армии В.Ф. Маргелова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 12
им. В.Ф. Маргелова»

Э.А. Комягин

«27» февраля 2020 г.

План
по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова»
на 2020-2022г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе, создание комиссии	Один раз в год	Директор школы
2	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в том числе относящихся сотрудников к конфликту интересов	По мере необходимости	Секретарь
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
4	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в два года	Комиссия по противодействию коррупции
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в части противодействия коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -общих совещаниях трудового коллектива школы; -общешкольных родительских собраниях	В течении года	Директор школы
6	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Директор школы
7	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ответственный за работу сайта
	Формирование и ведение журнала учета	По мере поступления	Ответственный за

8	регистрации обращений граждан по фактам коррупционных проявлений		профилактику коррупционных и иных правонарушений
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	При организации набора учащихся школу соблюдать принципы коллегиальности и обязательности соблюдения установленных условий приема/поступления	Постоянно	Ответственный за прием документов учащихся
11	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
12	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13	В процессе кадровой и воспитательной работы в коллективе МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова» обращать особое внимание на предупреждения правонарушений коррупционной направленности	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений